
VERBALE DEL CONSIGLIO DEL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI
SEDUTA DEL 16 APRILE 2026

Il giorno giovedì 16 aprile 2026, alle ore 10.00, è convocato, in Aula Fabrizio Bisconti, e da remoto su piattaforma Teams, il Consiglio del Dipartimento di Studi Umanistici, con i seguenti punti all'Ordine del Giorno:

1. Comunicazioni;
2. Approvazione verbale CdD 11 marzo 2026;
3. Programmazione assunzionale del personale docente DSU per l'anno 2026;
4. Offerta Formativa a.a. 2026/2027;
5. Assegnazione delle risorse per l'Esercizio Finanziario 2026 del Budget di Funzionamento Ordinario;
6. Post lauream;
7. Assegni e Dottorato di Ricerca;
8. Pratiche Docenti;
9. Pratiche Studenti;
10. Preventivi, contratti, convenzioni;
11. Ricognizioni e Incarichi;
12. Varie ed eventuali.

OMISSIS

3. Programmazione assunzionale del personale docente DSU per l'anno 2026;

Il Presidente illustra il processo che ha portato, nel corso dei primi mesi del 2026, il CdA dell'Ateneo a formulare una proposta di programmazione assunzionale organica, riguardante tutti i dipartimenti, a favore del personale docente da dedicare alla ricerca e alla didattica.

Sulla base delle effettive coperture di bilancio e delle risorse derivanti dal recente decreto ministeriale n. 193 del 5 marzo 2026 - con il quale sono state assegnate a favore dell'Ateneo di n. 16 posizioni di RTT a valere sulle risorse del nuovo piano straordinario per il reclutamento di personale ricercatore a tempo determinato di cui all'articolo 24, comma 3, della legge n. 240 del 30 dicembre 2010 (di cui 6 per posizioni riservate a ricercatori RTDA con contratti PNRR) - l'Ateneo ha provveduto dapprima a una verifica del quadro esigenziale sulla base della pregressa programmazione dipartimentale, in larga parte rimasta inattuata a seguito del blocco assunzionale disposto dall'Ateneo (cfr. delibere del C.d.A. assunte in data 12 dicembre 2024 e 29 gennaio 2025) e, successivamente, ha valutato l'impatto delle numerose cessazioni intervenute nell'ultimo biennio. Al riguardo, all'esito dell'istruttoria svolta dal Magnifico Rettore anche attraverso l'incontro con i Direttori di Dipartimento, è emerso un quadro articolato di sofferenza generalizzata per tutte le strutture dipartimentali.

Le esigenze del Dipartimento di Studi Umanistici sono state rappresentate al Rettore e al Direttore Generale dal Direttore del Dipartimento, dopo aver riunito la Giunta in data 30 marzo 2026.

All'Ateneo è stata ribadita la primaria esigenza del completamento della programmazione assunzionale deliberata dal Dipartimento nel 2024:

num. 1 procedura per PO ex art. 24 c. 6 L 240/2010, S.S.D. LIFI-01/A-Linguistica Italiana, S.C. 10/LIFI-01-Linguistica e filologia italiana;

num. 1 procedura per PO ex art. 24 c. 6 L 240/2010, S.S.D. HIST-03/A-Storia contemporanea, S.C. 11/HIST-03-Storia contemporanea;

num. 1 procedura per RTD ex art. 24 c. 3 lettera B L 240/2010, S.S.D. ARCH-01/E-Archeologia cristiana e medievale, S.C. 10/ARCH-01-Archeologia.

Quanto all'opportunità di bandire procedure di chiamata per RTT cofinanziati dal MUR ai sensi del DM 193 del 5.3.2026, il Dipartimento di Studi Umanistici ha segnalato come proprie esigenze quelle di sanare:

in primo luogo, la sofferenza del S.S.D. ARCH-01/G-Metodologie della ricerca archeologica, S.C. 10/ARCH-01-Archeologia, sul quale era inquadrata una unità RTD-A finanziata dai fondi PNRR-CHANGES (cessazione: 28.02.2026);

in secondo luogo, quella del S.S.D. GEOG-01/A-Geografia, S.C. 11/GEOG-01-Geografia, anche sul quale era inquadrata una unità RTD-A finanziata dai fondi PNRR-CHANGES (cessazione: 28.02.2026),

auspicando vivamente che entrambe le esigenze possano essere soddisfatte, sia pure con una tempistica differenziata, nel caso si rendano disponibili redistribuzioni del cofinanziamento ministeriale.

Sulla base di tale ricognizione, in coerenza con quanto previsto in tema di reclutamento nel documento di programmazione triennale di Ateneo 2024/2026, nonché tenuto conto di un più generale criterio orientato al prioritario soddisfacimento delle maggiori sofferenze didattiche e di ricerca negli ambiti disciplinari di competenza dei singoli Dipartimenti, il Consiglio di Amministrazione, su proposta del Rettore, nella seduta del 9 aprile 2026 ha deliberato un piano di ripartizione delle risorse disponibili, che riesce in gran parte a contemperare le principali istanze attualmente presenti in Ateneo. Tale ripartizione rappresenta la prima fase di un progetto biennale, che intende quest'anno dare ristoro ai Dipartimenti per le potenzialità inespresse al momento della sospensione del reclutamento e che, non avendo ancora considerato le cessazioni relative agli anni 2023 e 2024, vedrà poi nel 2027 una seconda fase, finalizzata a dare soddisfazione, per quanto possibile, anche alle esigenze che in questo primo anno non possono essere soddisfatte in termini di equilibrio generale. In base a tale piano, proposto dal Consiglio di Amministrazione e ratificato dal Senato Accademico nella seduta del 15 aprile 2026, al Dipartimento di Studi Umanistici è proposta la seguente programmazione assunzionale:

- num. 1 procedura per PO ex art. 24 c. 6 L 240/2010, S.S.D. LIFI-01/A-Linguistica Italiana, S.C. 10/LIFI-01-Linguistica e filologia italiana;
- num. 1 procedura per PO ex art. 24 c. 6 L 240/2010, S.S.D. HIST-03/A-Storia contemporanea, S.C. 11/HIST-03-Storia contemporanea;
- num. 1 procedura per RTT ex art. 24 c. 3 L 240/2010 (Piano Straordinario MUR PNRR, D.M. 193/2026), S.S.D. ARCH-01/G-Metodologie della ricerca archeologica, S.C. 10/ARCH-01-Archeologia.

Il Consiglio di Dipartimento di Studi Umanistici, ascoltata la relazione del Presidente, recepisce la proposta di programmazione assunzionale contenuta nella delibera del Senato accademico del 15

aprile 2026 e la approva all'unanimità, insieme con le ulteriori raccomandazioni e indicazioni contenute nell'istruttoria.

4. Offerta formativa a.a 2026/2027

4.1 Manifesto degli studi;

Il Presidente presenta analiticamente il Manifesto degli Studi, pervenuto dai singoli Consigli dei Collegi Didattici. Il documento è stato regolarmente pubblicato nella cartella OneDrive a disposizione dei consiglieri (All. 4.1) e la Commissione Didattica ha espresso all'unanimità parere favorevole nella seduta del 9 aprile 2026.

Il Presidente informa che, nella seduta della Commissione Didattica del 31 marzo 2026, è stato stabilito che, per i docenti con un carico didattico superiore a 18 CFU, al fine di evitare un eccessivo incremento del carico orario derivante dall'aumento delle ore associate agli insegnamenti, l'associazione insegnamento-ore possa essere mantenuta, limitatamente a tali casi, nelle misure di 36 e 72 ore, tenuto conto che la corrispondenza è pari a 1 CFU = 6,3 ore.

Il Presidente chiede inoltre mandato per apportare eventuali correzioni di refusi emersi a seguito dei successivi controlli.

Si complimenta quindi con i Consigli dei Collegi Didattici per la ricca e articolata offerta formativa e ringrazia il Segretario Didattico e le Segreterie Didattiche per il puntuale e accurato lavoro di organizzazione dei documenti.

Ricorda che il Manifesto degli Studi rappresenta l'offerta formativa erogata e che, come di consueto, il report scaricabile a seguito dell'inserimento in GOMP dovrà essere allegato ai relativi Regolamenti Didattici. Il Presidente chiede al Consiglio di Dipartimento il mandato di correggere eventuali refusi evidenziati in fase di caricamento dell'Offerta Formativa A.A. 2026/2027 sui sistemi di Ateneo e Ministeriali.

Infine, apre la discussione e invita i Coordinatori dei Collegi Didattici e i Vice-Coordinatori dei CdSM a confermare i dati o, eventualmente, a segnalare proposte di correzione.

Al termine della discussione, il Presidente pone in votazione il manifesto degli studi A.A. 2026/2027 (All. 4.1).

Il Consiglio unanime approva.

4.2 Proposte incarichi di insegnamento;

Il Presidente presenta dettagliatamente le proposte degli incarichi pervenute dai singoli Consigli dei Collegi Didattici. Il documento è stato regolarmente pubblicato sulla cartella OneDrive a disposizione dei consiglieri (All. 4.2) e la Commissione Didattica ha espresso parere favorevole nella seduta del 9 aprile 2026.

La diminuzione dei contratti è una operazione strategica per il nostro Dipartimento, il Direttore ringrazia i Collegi Didattici che si sono prodigati per limare l'offerta, e ringrazia i diversi docenti che

in molti casi si fanno carico di insegnamenti che lo scorso anno erano a contratto, superando pertanto di gran lunga i 18 crediti

Il Presidente apre la discussione.

Al termine della discussione, il Presidente pone in votazione le proposte di incarichi di insegnamento precedentemente presentate (All. 4.2).

Il Consiglio unanime approva.

4.3 Proposte Di Esperto di Alta Qualificazione;

Il Presidente presenta dettagliatamente le proposte di Esperto di Alta Qualificazione a titolo gratuito pervenute dai singoli Consigli dei Collegi Didattici. Il documento è stato regolarmente pubblicato sulla cartella OneDrive a disposizione dei consiglieri (All. 4.3) e la Commissione Didattica ha espresso parere favorevole nella seduta del 31 marzo 2026.

Il Presidente apre la discussione.

Al termine della discussione, il Presidente pone in votazione le proposte di incarichi di insegnamento (Bando/Alta qualificazione) precedentemente presentate (All. 4.3).

Il Consiglio unanime approva.

4.4 Proposte di Docenti in convenzione;

Il Presidente presenta le proposte di affidamento a docenti in convenzione con Enti Esterni, pervenute dai singoli Consigli dei Collegi Didattici. Il documento è stato regolarmente pubblicato nella cartella OneDrive a disposizione dei consiglieri (All. 4.4) e la Commissione Didattica ha espresso parere favorevole nella seduta del 31 marzo 2026.

Il Presidente apre quindi la discussione.

Al termine della discussione, il Presidente pone in votazione le proposte di incarichi di insegnamento (Bando/Alta qualificazione) precedentemente presentate (All. 4.4).

Il Consiglio unanime approva.

4.5 Tabelle percorsi formativi dei CdS/CdSM;

Il Presidente presenta analiticamente le tabelle dei percorsi formativi pervenute dai singoli Consigli dei Collegi Didattici. I documenti sono stati regolarmente pubblicati sulla cartella OneDrive a disposizione dei consiglieri (All. 4.5).

Il Presidente ricorda che le tabelle dei percorsi formativi rappresentano l'offerta formativa programmata e, come di consueto, il report che si potrà scaricare dopo l'inserimento in GOMP, dovrà

essere allegato ai Regolamenti Didattici di riferimento. Le tabelle sono state salvate nella cartella OneDrive a disposizione dei consiglieri e la Commissione Didattica ha espresso parere favorevole nella seduta del 9 aprile 2026.

Il Presidente apre la discussione.

Al termine della discussione il Presidente pone in votazione le tabelle dei percorsi formativi precedentemente presentati (All. 4.5).

Il Consiglio unanime approva.

4.6 Accordi di Servizio Didattico;

Il Direttore sottopone al Consiglio di Dipartimento il quadro delle proposte di Accordi di Servizio Didattico (**All. 4.6**) secondo le tempistiche dettate dal documento della calendarizzazione di Ateneo. Il Direttore chiede il mandato di correggere eventuali refusi.

Il Direttore apre la discussione.

Al termine della discussione il Direttore pone in approvazione il quadro delle proposte di Accordi di Servizio Didattico (**All. 4.6**) e il mandato a intervenire.

Il Consiglio di Dipartimento unanime approva.

4.7 Calendario Prove finali;

Il Presidente presenta la proposta del Calendario delle prove finali, approvata nella riunione della Commissione di Coordinamento Interdipartimentale (All. 4.7), nonché l'elenco dettagliato delle date assegnate a ciascun corso di laurea con la relativa aula. I documenti sono stati pubblicati nella cartella OneDrive a disposizione dei consiglieri e la Commissione Didattica ha espresso parere favorevole nella seduta del 9 aprile 2026.

Il Presidente sottolinea come la disponibilità delle date di laurea con così largo anticipo possa facilitare la partecipazione dei docenti alle sedute di laurea.

Il Presidente apre quindi la discussione.

Al termine della discussione il Presidente pone in votazione la proposta di calendario delle prove finali precedentemente presentati (All. 4.7).

Il Consiglio unanime approva.

4.8 Offerta formativa Centro Linguistico di Ateneo.

Il Presidente illustra e comunica che la tabella contenente l'offerta formativa da inviare al CLA per l'Anno Accademico 2026/2027 non ha subito alcuna variazione rispetto alla tabella presentata per l'Anno Accademico 2025/2026.

Il Consiglio unanime approva.

5. Assegnazione delle risorse per l'Esercizio Finanziario 2026 del Budget di Funzionamento Ordinario;

Il Presidente comunica ai Consiglieri presenti l'ammontare della assegnazione delle risorse finanziarie destinate all'offerta formativa per A.A. 2026/2027 e la somma assegnata quale Budget di funzionamento per l'esercizio finanziario 2026, come deliberato dal C.d.A. nella seduta del 25/03/2026.

Per quanto riguarda le risorse finanziarie disponibili per incarichi di docenza per l'A.A. 2026/2027, il C.d.A. ha approvato l'assegnazione in continuità con quanto deciso lo scorso anno (seduta C.d.A. del 17/04/2025); pertanto, al Dipartimento di Studi Umanistici è attribuita la somma di € **58.274,21** per finanziare l'offerta formativa A.A. 2026/2027.

L'assegnazione del Budget di funzionamento per l'esercizio 2026 è invece ripartita sulla base dei seguenti parametri:

1. numero di personale docente e ricercatore in ruolo al 31/12/2025 (peso 0,4);
2. contributo del dipartimento nel modello costo *standard* (come percentuale sul dato di Ateneo) (peso 0,3);
3. riduzione nel costo dei contratti di docenza tra il 2021 e il 2025 (peso 0,3).

Sulla base dei suddetti criteri, al Dipartimento di Studi Umanistici è attribuita la somma di € **28.559,94** a titolo di budget di funzionamento per l'esercizio 2026.

Nel 2024 l'FFO, complessivo, era di circa 200 mila euro, quindi la decurtazione è stata notevole, c'è però il lato positivo, dato dal fatto che l'FFO è tornato ad essere assegnato.

Il Prof. d'Alessandro fa notare che il secondo e il terzo punto sono criteri didattici, quindi è chiaro che l'Ateneo non considera, o considera solo in minima parte, parametri relativi alla ricerca e alla terza missione.

La prof.ssa Cozzoli si dichiara d'accordo con quanto espresso da Paolo d'Alessandro e propone di far presente all'Ateneo che il Dipartimento ha portato un grandissimo contributo economico all'Ateneo, con oltre 1000 abilitati PEF, ciascuno di loro pagante 2.500 euro.

6. Post Lauream

6.1 Art market and Museums. Connoisseurship, Management, Communication

Il Presidente riferisce che per il master in oggetto si è registrato un numero di 9 iscritti, inferiore al numero minimo previsto dal Regolamento di Ateneo per i corsi post lauream, pari a 10. Propone pertanto di chiedere al Consiglio di Amministrazione di poter realizzare tale corso per il corrente anno accademico 2025/2026 con 9 iscritti, in deroga alla previsione regolamentare.

Il Dipartimento si impegna ad assicurare la copertura delle spese del master, secondo il piano finanziario predisposto in fase di attivazione, con l'utilizzazione di fondi a propria disposizione.

Al termine della discussione, preso atto delle considerazioni emerse, il Presidente pone in votazione la richiesta illustrata al Consiglio.

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità.

6.2 Proposte di conferimento incarichi di insegnamento Pef (Bando n. 7 / 2026);

Il Presidente presenta il quadro delle proposte di conferimento relative al bando n. 7 pervenute dalla Commissione d'area appositamente nominata.

Insegnamento/Laboratorio	SSD	CFU – Ore	CdC	Sem.	Vincitore
Laboratorio di Cartografia	Geog-01/A	1 – 4,5	A021 - Geografia	II	Sara Carallo

Insegnamento/Laboratorio	SSD	CFU – Ore	CdC	Sem.	Vincitore
Geografia del Turismo	Geog-01/A	2 – 9	A021 - Geografia	II	Mirko Castaldi

Insegnamento/Laboratorio	SSD	CFU – Ore	CdC	Sem.	Vincitore
Public e Applied Geography	Geog-01/A	2 – 9	A021 - Geografia	II	Sara Carallo

Il ricorda anche che gli Uffici amministrativi di Ateneo si riservano un diritto di controllo sulla legittimità degli atti approvati.

Il Presidente apre la discussione sul quadro delle proposte di conferimento, pubblicato nel dettaglio sulla cartella OneDrive.

Al termine della discussione, preso atto delle considerazioni emerse, il Presidente pone in votazione le proposte di conferimento precedentemente presentate.

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità.

7. Assegni e Dottorato di Ricerca;

7.1 Il Presidente sottopone al Consiglio di Dipartimento, come previsto dall'art. 10 comma 1 del Regolamento per gli Assegni di Ricerca, la proposta di rinnovo per 9 (nove) mesi dell'assegno di ricerca attribuito alla dott.ssa Giulia D'Alessio sul Progetto PRIN 2022 (DD del 18 settembre 2024 n. 1401) "Shape of a city. Antinoupolis from the beginning to its end: a topographical, archaeological and papyrological overview" CUP F53C24001470006 di cui è responsabile scientifico il prof. Marcello Spanu.

La Commissione istruttoria appositamente nominata con decreto direttoriale Prot. 587 del 16/03/2026 e composta dai Proff. Matteo Braconi, Alexia Latini e Marcello Spanu ritiene infatti che, in virtù dell'ottimo lavoro svolto dall'assegnista e dei promettenti ulteriori sviluppi della sua attività di ricerca, sia utile prorogare l'assegno di 9 mesi.

Il costo dell'assegno graverà sul Prin 2022 del prof. Marcello Spanu, capiente per il 2026.

Il Consiglio, presa visione della relazione della Commissione istruttoria e considerata la presenza delle risorse finanziarie necessarie, approva all'unanimità la proposta della commissione istruttoria di rinnovo dell'assegno di ricerca della dott.ssa Giulia D'Alessio.

7.2 Il Presidente sottopone a ratifica all'approvazione dei Consiglieri il Decreto Direttoriale d'Urgenza Rep. 6 Prot. n. 744 del giorno 08/04/2026 con il quale il Direttore, come previsto dall'art. 4 comma 10 del Regolamento per il Dottorato di Ricerca, ha rilasciato alla prof.ssa Emeri Farinetti il nulla-osta a prendere parte al Collegio del Dottorato di interesse Nazionale Patrimoni archeologici, storici, architettonici e paesaggistici mediterranei. Sistemi integrati di conoscenza, progettazione, tutela e valorizzazione (PASAP_Med), con sede l'Università di Bari, dipartimento Ricerca e Innovazione Umanistica.

La scadenza per la presentazione del nulla-osta era il 13 aprile u.s.. Non essendoci una riunione del Consiglio in tempo utile si è dovuto ricorrere ad un decreto direttoriale d'urgenza.

I Consiglieri approvano all'unanimità il nulla-osta concesso alla prof.ssa Farinetti per partecipare al Dottorato Nazionale PASAP_Med.

8. Pratiche Docenti;

8.1 Proposta di chiamata a Professore Associato del dott. Paolo Rigo, Settore concorsuale 10/F1; S.S.D. ITAL-01/A "Letteratura italiana"

Ai fini dell'approvazione della proposta di chiamata a Professore Associato del dott. Paolo Rigo, Settore concorsuale 10/F1; S.S.D. ITAL-01/A "Letteratura italiana", il Presidente sottopone all'attenzione dei Consiglieri presenti il verbale, con giudizio positivo, della Commissione precedentemente nominata, e composta dai Proff. Luca Marozzi (Università di Roma Tre), Bernhard Huss (Freie Universität di Berlino) e Laurent Baggioni (Université Sorbonne Nouvelle) relativamente al passaggio da RTDB a PA del dott. Paolo Rigo.

La proposta viene approvata a maggioranza assoluta degli aventi diritto al voto.

OMISSIS

10. Preventivi, contratti, convenzioni;

10.1 Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio la proposta di Accordo di Cooperazione presentata dal prof. Eugenio Polito tra l'Istituto Villa Adriana e Villa d'Este "VA-VE", la Scuola di Arti e Scienze Umane dell'Università di Lisbona "CCS", e il Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università Roma Tre avente le seguenti finalità:

- a. ricerca scientifica per conoscenza, tutela e valorizzazione del patrimonio archeologico;
- b. studi archeologici e storico-artistici;
- c. analisi dei materiali e ricostruzioni del paesaggio antico;
- d. studi contestuali e ricostruzione di contesti storici;
- e. organizzazione e accessibilità dei dati;
- f. utilizzo di tecnologie innovative;
- g. progetti di public engagement;

- h. analisi socioculturali dei visitatori;
- i. sviluppo di modelli museali integrati fisico-digitale;
- j. analisi dell'impatto socioeconomico;
- k. attività formative universitarie e avanzate

Oggetto dell'accordo è:

- a. sviluppare progetti di ricerca e iniziative scientifiche;
- b. organizzare eventi, seminari e attività divulgative;
- c. realizzare programmi formativi con metodologie tradizionali e innovative;
- d. attivare borse di studio, dottorati e collaborazioni accademiche;
- e. promuovere il trasferimento di conoscenze e tecnologie.

I coordinatori scientifici saranno

2 per VA-VE: il Direttore pro tempore;

3 per CCS: Paolo Garofalo;

4 per DHS: Prof. Eugenio Polito

Tutte le attività previste dall'accordo saranno svolte da utilizzando le risorse umane, gli spazi e gli strumenti già a disposizione delle Parti.

Il Consiglio approva all'unanimità l'Accordo di Cooperazione Scientifica Tra il Va-Ve, il CCS e il DSU.

10.2 Il Presidente sottopone all'approvazione dei Consiglieri la proposta di Convenzione tra il LABORATORIO SUL FALSO. Centro di studi per il contrasto alla falsificazione dei beni culturali e dell'opera d'arte e L'ASSOCIAZIONE NAZIONALE CARABINIERI Nucleo di Volontariato e Protezione Civile Tutela Patrimonio Culturale, regolarmente iscritto nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, avente lo scopo di garantire, per tutta la durata della mostra "La fabbrica del falso", che si svolgerà dal 21 aprile al 12 maggio 2026 nel foyer dell'aula Magna della ex Facoltà di lettere escluso sabato e festivi, il mantenimento di standard adeguati a tutela dei beni esposti, a integrazione di quanto già predisposto dall'Ateneo per le sue sedi nel rispetto delle norme statutarie.

Le Parti concordano di prevedere sempre turni coperti da n. 2 operatori, così articolati: ore 10:00-14:00 e ore 14:00-18:00, ad eccezione del 6 maggio, che vedrà invece la presenza di n. 3 persone nel turno sia della mattina che del pomeriggio. Per questa unica data del 6 maggio anche l'orario sarà diversamente articolato: 9:00-13:00 e 13:00-17:00.

L'importo complessivo da riconoscere al Nucleo di Volontariato è pari a euro 930,00.

Il costo graverà sul fondo Custodi consapevoli della legalità per il patrimonio ambientale, sociale, culturale e economico, codice progetto: 999900_diffusione_cultura_legalità Nome Progetto: Progetto relativo al finanziamento MUR prot. prot. n. 19435 del 22/08/22 "Custodi consapevoli della legalità per il patrimonio ambientale, sociale, culturale e economico", gestito dall'Ateneo.

Responsabile scientifico della Convenzione per il Dipartimento di Studi Umanistici è la prof.ssa Giuliana Calcani.

I Consiglieri presenti approvano all'unanimità.

10.3 Il Presidente sottopone all'attenzione dei Consiglieri presenti la convenzione tra l'ISPRA - Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale e il Dipartimento di Studi Umanistici

dell'Università di Roma Tre, di durata triennale eventualmente rinnovabile, avente come oggetto la collaborazione per:

- 1) Lo studio del paesaggio storico nel peculiare, complesso e variegato rapporto diacronico tra l'ambiente naturale e le forme di antropizzazione nelle aree interne e prossime al Parco di Centocelle nel comune di Roma.
- 2) L'indagine della città e dello storico aeroporto come attore di cambiamento territoriale.
- 3) Studia le relazioni tra assetto morfologico/geologico e antropizzazione.
- 4) la raccolta, analisi e sistematizzazione della documentazione storica, cartografica e tecnico-amministrativa disponibile presso archivi pubblici e privati, finalizzata alla ricostruzione dell'assetto originario e delle successive modificazioni dell'area oggetto della convenzione.

Il ISPRA e DSU dell'Università di Roma Tre, attraverso i responsabili della Convenzione, si impegnano a mettere a disposizione del comune scopo le specifiche competenze e conoscenze:

Il DSU mette a disposizione le conoscenze acquisite sul territorio e le competenze in merito a ricerche interdisciplinari all'interno di contesti in cui sia forte l'interazione uomo-ambiente. Organizza per le parti di competenza scientifica attività didattico-divulgative e di ricerca partecipata, convegni e giornate di studio sulle tematiche oggetto della convenzione. Si avvale delle figure tecnico scientifiche per il raggiungimento degli obiettivi di questa convenzione.

l'ISPRA mette a disposizione le conoscenze sia sullo sviluppo antropico del territorio come sullo sviluppo urbanistico/architettonico e sia sugli aspetti idrogeologici, geologici e di regimazione delle acque di superficie. Elabora i dati geologici acquisiti sul campo e da fonti bibliografiche. Attraverso i Tecnologi e i Ricercatori potrà fornire al DSU la formazione, per gli argomenti in convenzione, nelle attività dei laboratori didattici e nei Tirocini formativi e altresì effettuare lezioni specifiche sugli argomenti. Organizza per le parti di competenza scientifica attività didattico-divulgative e/o ricerche partecipate, convegni e giornate di studio sulle tematiche oggetto della convenzione.

Inoltre, l'ISPRA e il DSU si impegnano a rendere disponibili i dati a propria disposizione in forma cartacea o digitale.

La presente convenzione è a titolo gratuito.

Ciascuna parte sosterrà le spese per l'esecuzione delle attività di propria competenza

Il Responsabile di Convenzione di ISPRA è: l'Arch. Antonio Colapietro

Il Responsabile di Convenzione del Dipartimento di Studi Umanistici di Roma Tre è: il Prof. Arturo Gallia.

I Consiglieri presenti approvano all'unanimità.

10.4 Il Presidente sottopone all'attenzione dei Consiglieri presenti la convenzione tra l'Associazione Centro Studi Pier Paolo Pasolini e il Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università di Roma Tre, di durata triennale eventualmente rinnovabile, avente come oggetto la collaborazione nei seguenti ambiti:

- Ricerca, approfondimento della figura di Pier Paolo Pasolini e della sua multiforme opera;
- Valorizzazione e divulgazione attraverso iniziative rivolte ai giovani studiosi e al pubblico.

La Convenzione costituisce unicamente quadro di riferimento e non ha contenuto economico.

Eventuali spese, imposte e tasse sono ripartite tra le Parti.

Per l'attuazione e la gestione delle attività, le Parti designano ciascuna un referente con compito di coordinamento, verifica della realizzazione e comunicazione annuale.

Per il Dipartimento: Monica Venturini, PA, referente per il CSPPP: Dottor Marco Attilio Salvadori, Presidente.

I Consiglieri presenti approvano all'unanimità.

10.5 Il Presidente sottopone all'attenzione dei Consiglieri presenti la convenzione tra 'Istituto Centrale per la Grafica di Roma e l'Università degli Studi Roma Tre – Dipartimento di Studi Umanistici.

La finalità della Convenzione è la promozione di attività di studio e ricerca sul fondo Nicola Pio, conservato presso l'Istituto Centrale per la Grafica, con particolare attenzione all'approfondimento della figura del collezionista che costituì, nel corso del primo quarto del XVIII secolo, la raccolta del materiale grafico in oggetto.

Le Parti intendono, nello specifico, sviluppare un progetto di ricerca scientifica finalizzato allo studio e alla catalogazione delle stampe e dei disegni del Fondo Pio, nella più ampia cornice del programma su Arkadisk klassicism i tidigt romerskt 1700-tal: konstanärerna i Nicola Pios "Le vite dei pittori, scultori e architetti" i deras samtid (2024-2026) – Classicismo arcadico nella Roma del primo Settecento: gli artisti contemporanei di Nicola Pio in "Le vite dei pittori, scultori e architetti", diretto da Sabrina Norlander (University of Stockholm) e a cui il Dipartimento aderisca attraverso la prof.ssa Capitelli volto, inoltre, alla redazione di una nuova edizione commentata dell'opera di Pio, attualmente in corso di realizzazione grazie a un cantiere di lavoro coordinato da Giovanna Capitelli (Università Roma Tre), Simonetta Prospero Valenti (già Università Roma Tor Vergata), Sabrina Norlander.

La convenzione non prevede oneri per le parti.

I Consiglieri presenti approvano all'unanimità.

11. Ricognizioni e Incarichi:

11.1 Il Presidente sottopone all'attenzione dei Consiglieri presenti un avviso di ricognizione interna, e successivo bando pubblico qualora la ricognizione interna andasse deserta, con le seguenti caratteristiche

Supporto alla didattica e tutorato al master di II livello *Art Market & Museums. Connoisseurship, management, communication* (MAMM) a.a. 2026/2027

- durata dell'incarico: 12 mesi
- requisiti e caratteristiche curriculari:
Laurea Magistrale in Storia dell'Arte; Diploma di Scuola di Specializzazione in Storia dell'Arte; comprovata attività di collaborazione con collezioni d'arte; gallerie e musei
- Commissione esaminatrice delle candidature:
Giovanna Capitelli; Silvia Ginzburg; Maria Cristina Terzaghi;
- importo dell'incarico: 15.000 euro lordo ente

I Consiglieri presenti approvano all'unanimità.

12. Varie ed eventuali.

12.1 La prof.ssa Lucia Bonfreschi chiede l'autorizzazione a usare il logo DSU per un convegno che sta organizzando e che si svolgerà all'università di Bergamo a maggio: *La scoperta del Carroccio. La politica italiana e la Lega Nord (1990-1993)*.

I Consiglieri presenti approvano all'unanimità.

12.2 Il prof. Mauro Vincenzo Fontana chiede l'autorizzazione a usare il logo DSU sul volume relativo al patrimonio artistico di Molfetta. Il volume raccoglie i frutti del workshop che fu svolto nel 2024 presso Molfetta.

I Consiglieri presenti approvano all'unanimità.

12.3 La prof.ssa Elisa De Roberto chiede l'autorizzazione a usare il logo DSU per l'iniziativa che si svolgerà il 22 aprile ore 15 *Intorno al volume di Raymund Wilhelm, Le tradizioni discorsive*, L'iniziativa rientra anche nell'offerta formativa del dottorato.

I Consiglieri presenti approvano all'unanimità.

Terminati i punti all'O.d.G. il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 11,40

Il Presidente
Prof. Alberto D'Anna

Il Segretario
Dott.ssa Roberta Rinaldi