

VERBALE DEL CONSIGLIO DEL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI
SEDUTA DELL' 11 MARZO 2026

Il giorno mercoledì 11 marzo 2026, alle ore 10.30, si riunisce, in Aula Fabrizio Bisconti, e da remoto su piattaforma Teams, il Consiglio del Dipartimento di Studi Umanistici, con i seguenti punti all'Ordine del Giorno:

1. Comunicazioni;
2. Approvazione verbale CdD 10 febbraio 2026;
3. Programmazione Offerta formativa 2025/2026;
4. Programmazione Offerta formativa 2026/2027;
5. Post lauream;
6. Assegni e Dottorato di Ricerca;
7. Pratiche Docenti;
8. Pratiche Studenti;
9. Preventivi, contratti, convenzioni;
10. Ricognizioni e Incarichi;
11. Spazio per attività autogestite dagli studenti;
12. L'università pubblica e le nuove forme della didattica: riflessioni sul tema;
13. Varie ed eventuali.

Constatato il numero legale il Direttore dichiara aperta la seduta.

3. Programmazione Offerta formativa 2025/2026;

3.1 Proposte di conferimento incarichi di insegnamento (Bando del 6, Prot. 331)

Il Presidente presenta a ratifica il decreto d'urgenza relativo al conferimento dell'incarico di insegnamento di Letteratura italiana per LCS, Linguistica e Storia, di cui al bando n. 6, già approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 10 febbraio 2026.

La documentazione è stata resa disponibile nella cartella OneDrive a disposizione dei Consiglieri.

Il Presidente ricorda che il bando indicava il numero dei CFU da impartire, le ore di didattica frontale previste, nonché i profili e i requisiti richiesti, e che la procedura è stata espletata nel rispetto del Regolamento di Ateneo in materia di conferimento di incarichi di insegnamento e delle disposizioni della L. 240/2010.

Precisa che l'adozione del decreto d'urgenza si è resa necessaria al fine di garantire il conferimento dell'incarico e il regolare avvio delle lezioni nei tempi previsti.

Il Presidente apre la discussione.

Al termine della discussione, il Presidente pone in votazione la ratifica del decreto (All. 1).

Il Consiglio di Dipartimento, all'unanimità/a maggioranza, approva/non approva.

4. Programmazione Offerta formativa 2026/2027;

4.1 Variazioni ordinamentali

Il Presidente comunica che è stato necessario apportare alcune variazioni ordinamentali per riallineare il Regolamento didattico, modificato nel corso degli anni, con i quadri RAD. Le modifiche hanno riguardato esclusivamente le parti descrittive.

In particolare:

- **L-42:** sistemazione della parte descrittiva relativa alla tipologia di laurea; revisione della prova di valutazione in ingresso.
- **LM-14:** inserimento dei Descrittori di Dublino; revisione dei requisiti di accesso; sistemazione della tipologia di laurea nella parte descrittiva.
- **LM-2:** revisione dei Descrittori di Dublino; aggiornamento del profilo generale; sistemazione dei profili; revisione della disciplina della tesi di laurea; revisione dei requisiti di accesso.
- **LM-15:** revisione dei requisiti di accesso; revisione dei Descrittori di Dublino; sistemazione della tipologia di laurea.
- **LM-64:** revisione dei Descrittori di Dublino; revisione dei requisiti di accesso; sistemazione della tipologia e della parte descrittiva del corso di laurea.
- **LM-84:** revisione dei Descrittori di Dublino; revisione dei requisiti di accesso; sistemazione della tipologia e della parte descrittiva del corso di laurea.
- **LM-89:** revisione dei Descrittori di Dublino; revisione dei requisiti di accesso; sistemazione della tipologia e della parte descrittiva del corso di laurea.
- **LM-81:** revisione dei Descrittori di Dublino; revisione dei requisiti di accesso; sistemazione della tipologia e della parte descrittiva del corso di laurea.

Il Presidente apre la discussione.

Al termine della discussione, il Presidente pone a ratifica le variazioni precedentemente presentate.

Il Consiglio di Dipartimento, all'unanimità approva.

4.2 Regolamenti Didattici dei CdS/CdSM;

Il Presidente illustra dettagliatamente le proposte di revisione dei Regolamenti Didattici dei CdS/CdSM – A.A. 2026/2027, presentate dai Collegi Didattici di riferimento (**All. 1-11**). Il Presidente ricorda che i Regolamenti Didattici sono stati predisposti secondo la versione approvata dagli Organi Collegiali e nella fase attuale non comprendono l'offerta erogata/programmata della coorte 2026/2027, che sarà approvata successivamente. I Regolamenti sono stati regolarmente pubblicati nella cartella one drive a disposizione dei consiglieri.

Il Presidente ringrazia i Coordinatori/Vice-Coordinatori, la dott.ssa Laura Marrocu, il prof. Massimo Bellina e le relative Segreterie per aver compiuto un efficace e puntuale lavoro di revisione.

Il Presidente apre la discussione.

Al termine della discussione, il Presidente pone in votazione i Regolamenti Didattici – A.A. 2026/2027 precedentemente presentati (**All. 2-12**).

Il Consiglio di Dipartimento unanime/maggioranza approva/non approva.

5. Post lauream;

Master e Summer School: approvazione proposte corsi post lauream;

Istituzione/Rinnovo per l’A.A. 2026/2027;

Il Presidente presenta le seguenti proposte di istituzione/rinnovo dei corsi post-lauream in epigrafe per l’Anno Accademico 2026/2027. I documenti sono stati regolarmente pubblicati nella cartella one drive a disposizione dei consiglieri:

Tipologia	I/R	Direttore	Allegato
Master II livello Esperto in Comunicazione Storica: multimedialità e linguaggi digitali	R.	Prof. Paolo Mattera	All. 13
Master II livello in Cyber Humanities for Heritage Security	R.	Prof. Emanuele Bellini	All. 14
Summer school Sulle orme di Petrarca	R.	Prof. Luca Marcozzi	All. 15
Master di I livello Storytelling per la valorizzazione del patrimonio culturale la divulgazione e la didattica	R.	Prof.ssa Carla Noce	All. 16
Master II livello Il “mestiere” dell’archivista. Conservazione, tutela e valorizzazione degli archivi analogici e digitali	I.	Prof. Raffaele Antonio Cosimo Pittella	All. 17

I: Istituzione;

R: Rinnovo

Il Presidente apre la discussione.

Al termine della discussione, preso atto delle considerazioni emerse, il Presidente pone in votazione le proposte di istituzione/rinnovo precedentemente presentate (**All. 13-17**).

Il Consiglio di Dipartimento unanime/maggioranza approva/non approva.

6. Assegni e Dottorato di Ricerca;

6.1 Il Presidente sottopone all’approvazione del Consiglio il nuovo Regolamento interno del Dottorato di Ricerca in Storia, Territorio, Patrimonio culturale, la cui revisione si è resa necessaria dopo l’emanazione del nuovo Regolamento di Ateneo.

Rilevante l’introduzione rispetto al precedente regolamento dell’art. 5 dedicato al Sistema di Assicurazione della Qualità e al Gruppo di Riesame.

L’art. 5 comma 1 prevede:

a) la predisposizione, all’inizio di ciascun anno, di un calendario delle attività formative di cui all’art.2 comma 3;

- b) l'adozione di un adeguato set di indicatori utili al monitoraggio delle attività;
- c) l'adozione di una chiara e adeguata procedura di rilevazione delle opinioni dei dottorandi e dei dottori di ricerca;
- d) la collaborazione tra gli organi del corso e un Comitato consultivo (Advisory Board), nominato dal Collegio dei Docenti, presieduto dal Coordinatore e composto da un numero di studiosi tra sei e dodici di alto profilo, associati a Università e/o a istituzioni italiane e internazionali.
- e) l'effettuazione di consultazioni sistematiche delle parti interessate (stakeholders);
- f) la predisposizione di una relazione annuale delle proprie attività.

Al comma 2 si prevede:

la nomina di un Gruppo di Riesame che supporta il Coordinatore nelle attività di monitoraggio annuale e nella predisposizione dei documenti correlati e concorre alle attività di autovalutazione, riesame e miglioramento previste dal Sistema AVA.

Il Gruppo di Riesame è composto dal Coordinatore, dai tre referenti dei punti di attenzione (D.PHD.1, D.PHD.2, D.PHD.3) proposti dal Collegio dei docenti e nominati dal Consiglio di Dipartimento, e da almeno altri tre docenti membri del Collegio, oltre ad un rappresentante dei dottorandi.

Altre importanti modifiche riguardano le co-tutele di tesi in uscita, le cui proposte dovranno arrivare entro e non oltre il primo anno di attività del dottorando, l'ampliamento delle possibilità di spesa dei dottorandi del loro budget del 10% nonché l'obbligo per i dottorandi al terzo anno di comunicare alla Segreteria eventuali richieste di spesa entro il 15 settembre.

Il Consiglio approva il nuovo Regolamento del Dottorato all'unanimità.

6.2 Nomina commissione istruttoria per rinnovo assegno di ricerca dott. Giulia D'Alessio.

Il Presidente sottopone al Consiglio l'approvazione della Commissione istruttoria che valuterà l'attività della dott.ssa Giulia D'Alessio, assegnista Prin decreto 1401 prof. Spanu, al fine di proporle l'eventuale rinnovo per n. 9 mesi.

La Commissione proposta è la seguente:

Prof. Marcello Spanu PO SSD ARCH-01/F

Prof. Matteo Braconi PA SSD ARCH-01/E

Alexia Latini RU SSD ARCH-01/D

Il Consiglio approva all'unanimità.

7. Pratiche Docenti;

7.1 Il Presidente sottopone al Collegio l'approvazione della relazione del dott. Tateo della sua attività svolta nel primo anno di RTDA. La relazione viene approvata all'unanimità.

7.2 Il Presidente sottopone al Consiglio le relazioni di fine triennio come RTDA delle dott.sse Martina Bernardi e Sara Carallo. Le relazioni vengono approvate all'unanimità.

Il Consiglio approva all'unanimità.

7.3 Il Presidente sottopone al Collegio l'approvazione della relazione triennale del prof. Paolo D'Alessandro. La relazione viene approvata all'unanimità.

8. Pratiche Studenti;

Il Presidente presenta la pratica relativa allo studente Lorenzo Petri, iscritto al corso di laurea magistrale in "Filologia, Letterature e Storia dell'Antichità (classe LM-15)", curriculum internazionale di doppio titolo "European Master in Classical Cultures (EMCC)", presso l'Università Roma Tre, e, secondo le regole dell'EMCC, anche al Master Recherche "Mondes Anciens" dell'Université de Toulouse.

Lo studente aveva inizialmente ottenuto una borsa Erasmus; successivamente ha però ricevuto, sulla base del merito, una borsa di importo più consistente dal Ministero dell'Educazione francese. L'assegnazione di tale borsa lo ha obbligato a rinunciare alla borsa Erasmus. Tale rinuncia comporta l'uscita dal programma Erasmus e, conseguentemente, l'impossibilità di procedere al riconoscimento dei crediti attraverso il Learning Agreement.

Il caso è stato pertanto gestito mediante la stipula di un PEMS.

Il Presidente sottopone quindi al Consiglio la tabella di riconoscimento dei crediti conseguiti dallo studente presso l'Université de Toulouse (all. 18).

Il Consiglio, preso atto della documentazione presentata, delibera all'unanimità il riconoscimento dei crediti conseguiti dallo studente Lorenzo Petri presso l'Université de Toulouse.

9. Preventivi, contratti, convenzioni;

Convenzioni

9.1 Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio la richiesta del prof. Massimo Giuseppetti di aderire al Centro Interuniversitario di Studi e di Ricerca sugli Spazi Religiosi Condivisi SHARP-LAB ("SHARED Religious Places LABORATORY").

Il Consiglio approva all'unanimità.

9.2 Memorandum Of Understanding (Mou) Between Department Of Studi Umanistici – Università Degli Studi Di Roma Tre And Agencia Estatal Consejo Superior De Investigaciones Científicas (The Spanish National Research Council)

Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio il MOU tra il DSU e L' Agencia Estatal Consejo Superior De Investigaciones Científicas, proposto dalla prof.ssa Giulia Bordi.

Obiettivi della convenzione:

Svolgere attività di ricerca scientifica e tecnologica.

- Organizzare congiuntamente corsi, conferenze, congressi, simposi e programmi di formazione.
- Scambiare informazioni scientifiche e tecnologiche.
- Rafforzare la cooperazione scientifica e tecnologica tra le due entità attraverso la co-pubblicazione (articoli scientifici, antologie, monografie e libri specializzati, tra gli altri)
- Collaborare e partecipare allo sviluppo e all'attuazione di programmi di laurea e post-laurea in discipline di interesse comune.
- Ospitare professori e ricercatori per soggiorni accademici o di ricerca della durata massima di un anno o per periodi sabbatici.

- Promuovere lo scambio e la mobilità di studenti e personale di ricerca in formazione per soggiorni di ricerca e tirocini professionali.
- Preparare proposte di ricerca di base e/o applicata da sottoporre agli sponsor.
- Qualsiasi altra iniziativa che rientri nelle loro competenze e sia conforme allo scopo del presente protocollo che le Parti possano ritenere di reciproco interesse.

Il presente MOU non prevede costi per le parti.

La durata della convenzione è quinquennale ed è rinnovabile per ulteriori cinque anni.

Il Consiglio approva all'unanimità.

9.3 Il Presidente sottopone all'attenzione dei Consiglieri presenti il Protocollo di Intesa tra Il MUCIV - Museo delle Civiltà, la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Frosinone e Latina, e il Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università Roma Tre. Con il presente protocollo di intesa le Parti si impegnano ad avviare una collaborazione finalizzata alla realizzazione di progetti e attività didattiche e scientifiche attraverso il coinvolgimento di studenti universitari del DSU, volti allo sviluppo di studi e alla valorizzazione del seguente contesto archeologico nel territorio della provincia di Latina di competenza della Soprintendenza. Il Referente per il Dipartimento sarà il prof. Riccardo Santangeli Valenzani. Il Consiglio approva all'unanimità.

9.4 Il Presidente sottopone all'attenzione dei Consiglieri presenti il Protocollo di Intesa tra l'Istituto Papirologico "G. Vitelli" congiuntamente con il Dipartimento di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Firenze, il Dipartimento di Storia, Archeologia, Geografia, Arte e Spettacolo dell'Università degli Studi di Firenze, il Dipartimento di Scienze dell'Antichità dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", e il Dipartimento di Studi Umanistici (di seguito chiamato DSU) dell'Università degli Studi Roma Tre, con sede in Via Ostiense 234,

Le Parti si impegnano a:

- collaborare all'organizzazione della ricerca archeologica nel sito di Antinopolis (Sheikh 'Abadah, Egitto), mediante campagne annuali di scavo;
- organizzare conferenze, incontri di studio, seminari per la discussione e la condivisione dei risultati della ricerca; scambiarsi informazioni scientifiche; pubblicare i risultati della ricerca;
- mettere a disposizione personale operante nell'ambito dei rispettivi Dipartimenti (docenti, ma anche specializzandi, dottorandi, borsisti, assegnisti di ricerca, studenti);
- reperire, nell'ambito dei propri percorsi formativi, personale (docenti, specializzandi, dottorandi, borsisti e assegnisti di ricerca) e collaboratori idonei e preparati, concordando l'individuazione dell'/degli estensore/estensori dei prodotti della ricerca;
- contribuire alla progettazione e all'implementazione di un database e di altri *repository* comuni atti a conservare e organizzare tutta la documentazione di scavo (anche grafica e fotografica), da collegarsi al sito web dell'Istituto Papirologico "G. Vitelli";
- mettere a disposizione il proprio materiale di archivio (diari di scavo, fotografie, note scientifiche) inerente ai temi del progetto;
- organizzare altre attività utili al conseguimento dei risultati del progetto.

Le Parti si impegnano, altresì, a rispettare eventuali altri Accordi che si rendesse necessario stipulare per la gestione delle campagne di scavi nel sito di Antinopolis (Sheikh 'Abadah, Egitto).

Le Parti convengono che la collaborazione di cui ai precedenti punti debba essere svolta a condizione di reciprocità e stabiliscono, altresì, che tale collaborazione non comporterà alcun onere finanziario a carico dei Dipartimenti firmatari.

Referente dell'accordo sarà il prof. Marcello Spanu.
Il Consiglio approva all'unanimità.

9.5 Il Presidente sottopone all'attenzione dei Consiglieri presenti l'accordo tra il Dipartimento di Studi Umanistici e l'Università degli Studi di Udine - Dipartimento di Studi Umanistici e del Patrimonio Culturale, il Dipartimento di Matematica e Informatica dell'Università degli Studi di Firenze, il Dipartimento di Matematica dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", il Dipartimento di Studi Umanistici Univ. Roma Tre, il Dipartimento di Lettere e Filosofia dell'Università degli studi di Cassino e del Lazio meridionale, il Dipartimento di Lettere, Arti e Scienze Sociali dell'Università degli Studi G. D'Annunzio di Chieti-Pescara,

I Dipartimenti coinvolti condividono un interesse scientifico comune allo sviluppo e al consolidamento delle attività di ricerca connesse al Progetto Bombelli, in una prospettiva di collaborazione interdipartimentale e Interuniversitaria.

Referente del progetto sarà il prof. Paolo D'Alessandro.

Il Consiglio approva all'unanimità.

9.6 Il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio il testo del Protocollo d'Intesa tra l'Università degli Studi Roma Tre e l'Archivio Storico della Presidenza della Repubblica, finalizzato alla promozione di attività congiunte di ricerca, didattica, alta formazione e Terza Missione (all. 19).

Il Protocollo, della durata di tre anni, è finalizzato a promuovere la collaborazione tra l'Archivio Storico della Presidenza della Repubblica e l'Università degli studi Roma Tre per il raggiungimento di finalità di comune interesse in materia di attività di ricerca, didattica, formazione e valorizzazione delle conoscenze.

In particolare, si prevede la possibilità di realizzare iniziative comuni quali convegni, seminari, attività formative, progetti di ricerca e partecipazione congiunta a bandi nazionali e internazionali, anche attraverso l'eventuale stipula di specifici accordi attuativi per disciplinare nel dettaglio obiettivi, modalità operative ed eventuali impegni reciproci.

Il Consiglio rileva la piena coerenza del Protocollo con le finalità istituzionali del Dipartimento, in particolare per quanto concerne la valorizzazione delle fonti archivistiche, la promozione della cultura costituzionale e il rafforzamento delle attività di Terza Missione.

Si prende atto che la stipula del Protocollo non comporta oneri economici diretti a carico del Dipartimento e altresì dell'Ateneo; eventuali impegni finanziari saranno subordinati alla preventiva approvazione dei competenti organi.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, delibera:

- di approvare, per quanto di competenza, il testo del Protocollo d'Intesa;
- di esprimere parere favorevole al relativo esame per l'approvazione da parte degli Organi centrali dell'Ateneo;
- di individuare quale referente scientifico il prof. Paolo Carusi per il coordinamento delle attività previste nell'ambito del Protocollo.

Il Consiglio approva all'unanimità.

9.7 Accordo con l'archivio storico della Presidenza della repubblica, promosso dal prof. Paolo Carusi. Il Presidente ringrazia il prof. Carusi per questo importante accordo.

Preventivi

9.7 Il Presidente sottopone all'attenzione dei Consiglieri presenti il preventivo della Casa Editrice L'Erma di Bretschneider per la realizzazione del fascicolo monografico della rivista L'Ellisse, dedicato a Giovanni Boccaccio, con pagine a colori anziché interamente in b/n. La somma, di 980,00 00 iva assolta dall'editore, sarà a valere sul finanziamento Furb del Prof. Maurizio Fiorilla. Il Consiglio approva all'unanimità.

9.8 Il Presidente sottopone all'attenzione dei Consiglieri presenti il preventivo della Società Geografica per la pubblicazione del volume dal titolo "Contributo all'atlante sociale di Roma" La somma, di 1.500,00 + IVA al 4% (60,00), sarà a valere sul finanziamento Prin 2017 del prof. Claudio Cerreti. Il Consiglio approva all'unanimità.

Contratti

Tace.

10. Ricognizioni e Incarichi:

10.1 Nomina Commissione bando DSU 1/2026

Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio la nomina della Commissione giudicatrice per le domande di partecipazione pervenute per la selezione pubblica per l'attribuzione di n. 1 incarico occasionale/professionale della durata 30 giorni per "Riprese filmate e montaggio di n. 6 eventi organizzati nell'ambito del progetto PRIN 2022 From Authenticity to Art (FATA): Italian Database of Forgeries. Multi-tier Strategies to Protect Cultural Heritage: Research, Cataloging, and Digitization of Forgeries" CUP F53C24001350006 (DSU 1/2026) così costituita:

Prof.ssa Giulia Bordi, PA, SSD ARTE-01/A

Prof.ssa Giuliana Calcani, PO, SSD ARCH-01/D

Dott.ssa Alexia Latini, RU, ARCH-01/D

Il Consiglio approva all'unanimità.

10.2 Iberlaw

Il Direttore sottopone al Consiglio la comunicazione da parte del prof. Manfredi Merluzzi dell'ammissione al finanziamento del progetto IBERLAW Iberian Entanglements: Legal Cultures of Captivity from the Mediterranean to the Atlantic numero progetto 101268449 presentato in risposta al bando MSCA Postdoctoral Fellowships 2025 (HORIZON-MSCA-2025-PF) da Benedetta Chizzolini.

Al fine di avviare le procedure necessarie alla firma dei rispettivi Grant Agreement e alla successiva contrattualizzazione dei Principal Investigators (P.I.), si specificano i seguenti dati:

- Sintetica descrizione delle attività progettuali

Il progetto IBERLAW mira a ridefinire la schiavitù nell'età moderna integrando i sistemi mediterraneo e atlantico in un quadro transregionale unificato. Sfidando la dicotomia convenzionale tra "cattività" e "schiavitù", si concentra sui contesti imperiali iberici - in particolare Lisbona, Siviglia, le Isole Canarie e Cartagena - per tracciare le continuità giuridiche, sociali e istituzionali. I suoi quattro obiettivi includono la mappatura dei flussi transregionali, il confronto dei quadri giuridici, la modellizzazione della "schiavitù transregionale" e la riflessione sui concetti di libertà/non libertà. Dal punto di vista metodologico, IBERLAW fonde storia giuridica, storia globale, analisi di

genere e studi socio-medici. Adotta approcci sia a livello micro che macro, utilizzando fonti d'archivio quali documenti giudiziari, registri ospedalieri e registri portuali. Il progetto sottolinea anche le esperienze di schiavitù legate al genere e aderisce alla scienza aperta attraverso la diffusione digitale dei dati di ricerca. Le innovazioni includono la riconsiderazione della schiavitù come un continuum giuridico e istituzionale, l'evidenziazione dei regimi ibridi e dei trasferimenti normativi e l'utilizzo di un modello multiscalare e interdisciplinare. Il progetto creerà una piattaforma digitale e un database per sostenere la ricerca e l'istruzione future. A livello globale, IBERLAW promuove storiografie interconnesse e contribuisce al dibattito accademico, educativo e pubblico. Il suo piano di formazione internazionale, ospitato presso Roma Tre, Harvard e il Max Planck Institute, promuove uno scambio dinamico di conoscenze, posizionando il ricercatore come leader negli studi globali sulla schiavitù.

- Nominativo e Cittadinanza del Principal Investigator (P.I.)

Benedetta Chizzolini cittadinanza italiana

- Nominativo del Supervisor

Prof. Manfredi Merluzzi

- Durata complessiva del fellowship (in mesi)

36 mesi

- Inizio previsto del contratto del P.I.

1° novembre 2026

- Budget totale assegnato al progetto (MSCA PF)

396.991,08

- Overheads (management + indirect costs)

23.400,00

- Si propone la seguente tipologia di reclutamento: contratto di lavoro di tipo "A" (employment contract) GSD 11/HIST-02 SSD HIST-02/

Il totale previsto da erogare sotto forma di stipendio ammonta a 337.591,08.

La voce stipendiale comprende la Living allowance per euro 312,031.08 e la Mobility allowance per euro 25,560.00

- CUP da indicare nella documentazione F87G26000060006

Il Consiglio delibera di approvare l'attivazione del progetto presso il dipartimento e richiede al Consiglio di Amministrazione l'autorizzazione al reclutamento dal PI nei termini sopra descritti.

10.3 Il Presidente sottopone all'attenzione dei Consiglieri presenti l'avviso di ricognizione interna, e successivo bando pubblico qualora a ricognizione interna andasse deserta, per un incarico di prestazione professionale, a decorrere dal 15 aprile fino al 31 ottobre 2026, per un importo di 10.300,00 euro a valere sul Prin 2017 del prof. Claudio Cerreti.

Oggetto: Organizzazione, elaborazione e analisi di relazioni, interviste, dati visuali raccolti nell'ambito dei corsi di Geografia sociale sulle aree periferiche e ultraperiferiche della città di Roma, nonché relativa stesura di testi di commento, allo scopo di realizzare un contributo a un "Atlante sociale di Roma", sotto la direzione del prof. C. Cerreti.

Il risultato nella sua interezza deve essere consegnato entro il 31 ottobre 2026 e deve contemplare restituzioni statistiche, immagini, elaborazioni in ambiente GIS, nonché la strutturazione di un testo

omogeneo e opportunamente articolato destinato a eventuale pubblicazione, compresa l'impaginazione secondo le indicazioni che saranno fornite.

La Commissione giudicatrice sarà composta dal prof. Claudio Cerreti come Presidente, dalla prof.ssa Isabelle Dumont, e dal prof. Arturo Gallia.

Requisiti richiesti per la partecipazione: dottorato in discipline geografiche, esperienza di ricerche di terreno e di interviste, ottima conoscenza del territorio romano, approfondita conoscenza di programmi GIS (anche open source), approfondita conoscenza di programmi di impaginazione».

Il Consiglio approva all'unanimità.

11. Spazio per attività autogestite dagli studenti:

Il Consiglio del Dipartimento di Studi Umanistici accoglie con favore e sostiene la proposta, avanzata dalla componente studentesca del Dipartimento – insieme con quella dei Dipartimenti di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo, e di Lingue Letterature e Culture straniere – di chiedere all'Amministrazione dell'Ateneo l'istituzione di uno spazio autogestito per studentesse e studenti, nel plesso di Via Ostiense 234 – Via del Valco di San Paolo 19.

Tale spazio dovrebbe essere:

- distinto dalle aule didattiche, per non ledere il diritto allo studio delle iscritte e degli iscritti.
- deputato ad accogliere le iniziative promosse da ogni componente studentesca dei tre Dipartimenti e adeguato a tale scopo.
- Normato nell'uso di un apposito regolamento, redatto in collaborazione tra le i rappresentanti della componente studentesca e gli organi competenti.

Il Rappresentante degli studenti Luca Mariani ringrazia il Direttore, l'Amministrazione, e il Direttore Generale per l'attenzione data alla richiesta presentata dagli studenti, per favorire il senso di comunità, e permettere la necessità di confronto e dialogo specialmente in questo periodo storico.

Su richiesta del prof. Raimondo Michetti e Luigi Guarnieri, il Presidente chiarisce che questa decisione dovrebbe anche liberare l'aula 6, ora usata dagli studenti per confrontarsi sulla difficile tematica del conflitto tra Israele e Palestina e la drammatica situazione di Gaza.

12. L'università pubblica e le nuove forme della didattica: riflessioni sul tema:

Il Presidente da lettura di una lettera aperta sottoscritta da diversi professori del Dipartimento in relazione all'incontro che si è svolto, nel corso dell'ultimo CdD, con il prof. Francesco Agrusti relativamente all'uso dell'Intelligenza Artificiale in ambito didattico.

Il Presidente chiarisce che l'incontro con il prof. Agrusti si è svolto per illustrare delle nuove opportunità in campo didattico.

Il Presidente apre la discussione

13. Varie ed eventuali.

13.1 Il Presidente informa i presenti che, con delibera della Giunta Regionale n. 783 del 31-07-2025 e Determinazione Dirigenziale n. G16837 del 10-12-2025, al Dipartimento di Studi Umanistici sono state assegnate 50 ore destinate a servizi di tutorato per studenti detenuti iscritti ai Corsi di Studio del Dipartimento, da completare entro il 30 novembre 2026.

A seguito di questa comunicazione, il Presidente propone di mettere a bando le 50 ore assegnate.

Si apre quindi la discussione sul punto: i membri del Consiglio esprimono il loro consenso sulla necessità e l'opportunità di avviare il bando.

Dopo un confronto, il Consiglio approva all'unanimità la proposta del Presidente, dando mandato di procedere con le relative procedure amministrative.

13.2 Le richieste di utilizzo Logo presentate dalla prof.ssa Adele Cozzoli, dalla prof.ssa Mariachiara Giorda e dal prof. Maurizio Fiorilla vengono approvate all'unanimità.

Terminati i punti all'Ordine del Giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 12:30

Il Presidente
Prof. Alberto D'Anna

Il Segretario
Dott.ssa Roberta Rinaldi