
REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CORSO DI LAUREA IN**“LETTERE” (L-10)**

Anno accademico da cui il Regolamento ha decorrenza: 2026/2027

Data di approvazione del Regolamento: (Consiglio di Dipartimento) – Senato Accademico del

Struttura didattica responsabile: Dipartimento di Studi Umanistici – Collegio Didattico di Lettere.

Indice:

Art. 1 – Obiettivi formativi specifici del corso e descrizione del percorso formativo	2
Art. 2 – Profilo professionale e obiettivi occupazionali e professionali previsti per i laureati	2
Art. 3 – Conoscenze richieste per l’accesso	2
Art. 4 – Modalità di ammissione.....	2
Art. 5 – Abbreviazioni di corso per trasferimento, passaggio, reintegro, riconoscimento di attività formative, conseguimento di un secondo titolo di studio	6
Art. 6 – Organizzazione della didattica	5
Art. 7 – Articolazione del percorso formativo.....	5
Art. 8 – Piano di studio	5
Art. 9 – Mobilità internazionale	5
Art. 10 – Caratteristiche della prova finale.....	6
Art. 11 – Modalità di svolgimento della prova finale	6
Art. 12 – Valutazione della qualità delle attività formative	6
Art. 13 – Altre fonti normative.....	6
Art. 14 – Validità.....	6

Il presente “Regolamento” disciplina gli aspetti organizzativi del Corso di Laurea. Il “Regolamento” è pubblicato sul sito web del Dipartimento: <https://studiumanistici.uniroma3.it/>

Ogni scadenza presente nel “Regolamento”, qualora cada di sabato o di giorno festivo, è da intendersi posticipata al primo giorno lavorativo successivo.

Art. 1 – Obiettivi formativi specifici del corso e descrizione del percorso formativo**OMISSIS****Art. 2 – Profilo professionale e obiettivi occupazionali e professionali previsti per i laureati****OMISSIS****Art. 3 – Conoscenze richieste per l'accesso**

Per l'ammissione al Corso di Laurea in Lettere sono richieste capacità di ragionamento, di adeguata comprensione e di analisi dei testi e dei documenti della storia e della letteratura italiana, e proprietà linguistiche nell'espressione. Alle suddette capacità dovranno accompagnarsi le conoscenze comunemente acquisite in seguito al superamento dell'Esame di Maturità che conclude il ciclo degli studi secondari.

Il corso di laurea è ad accesso libero e prevede una prova di verifica della valutazione iniziale, non selettiva.

Per gli studenti internazionali è previsto il requisito del possesso della conoscenza della lingua italiana di livello almeno pari al B2.

Art. 4 – Modalità di ammissione

Le modalità di iscrizione al Corso di Laurea sono definite dal bando rettorale disponibile sul "Portale dello Studente" del sito di Ateneo www.uniroma3.it.

Coloro che intendono immatricolarsi al Corso di Laurea devono presentare domanda *online* nei termini stabiliti dal bando ammissione.

La prova di valutazione è organizzata attraverso l'adozione del TOLC-SU del CISIA (Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso). Il candidato acquisisce un punteggio partecipando a una prova TOLC-SU, proposta dal CISIA e offerta in numerose sedi e date su tutto il territorio nazionale, in presenza (TOLC@UNI) oppure in modalità on-line (TOLC@casa). Il candidato potrà svolgere la prova in presenza presso qualsiasi sede del CISIA.

Le date delle prove TOLC-SU erogate dall'Università Roma Tre saranno definite in accordo con il CISIA. Le prove si svolgeranno su più turni; il giorno e l'orario saranno indicati nella prenotazione per il TOLC-SU da effettuarsi sul portale del CISIA (www.cisiaonline.it).

Il TOLC-SU consiste in 50 quesiti a risposta multipla, suddivisi in più sezioni tematiche presentate in successione (ciascuna delle quali con un tempo prestabilito):

- comprensione del testo e conoscenza della lingua italiana;
- conoscenze e competenze acquisite negli studi;
- ragionamento logico.

Il risultato del TOLC-SU è determinato dal numero di risposte corrette, non date e sbagliate:

- + 1 punto per ogni risposta corretta;
- + 0 punti per ogni risposta non data;
- - 0,25 punti per ogni risposta sbagliata.

Al termine del TOLC-SU è presente una sezione di 30 quesiti per la prova della conoscenza della lingua inglese, che non concorre al computo del punteggio finale.

Le conoscenze richieste dal TOLC-SU sono modulate sul livello dei programmi ministeriali della scuola secondaria di secondo grado.

Maggiori informazioni ed esempi di test svolti negli anni accademici precedenti sono reperibili sul sito www.cisiaonline.it.

Agli studenti che avranno riportato un punteggio inferiore a 15 saranno attribuiti obblighi formativi aggiuntivi (OFA) da assolvere entro la fine del primo anno di corso, con una delle seguenti modalità:

- il conseguimento di almeno 24 CFU (12 per gli studenti part time);
- il superamento del modulo MOOC offerto dal CISIA (<https://www.cisiaonline.it/prepararsi/mooc>).

Coloro che non avranno colmato il debito subiranno un blocco delle prenotazioni agli esami a partire dalla prima sessione del secondo anno di corso.

In ottemperanza a quanto previsto dal Decreto Ministeriale n. 930 del 29 luglio 2022, nel quale si definiscono i criteri per l'iscrizione contemporanea a più corsi di laurea e/o di laurea Magistrale diverse, anche presso più Università, Scuole o Istituti superiori ad ordinamento speciale (art. 1, comma 1), per favorire l'interdisciplinarietà della formazione e rispondere all'indicazione di differenziare almeno i due terzi delle attività formative dei diversi corsi oggetto dell'iscrizione, è prevista la possibilità di iscriversi contemporaneamente a più di un Corso di Laurea. A tal proposito il Consiglio di Dipartimento nella seduta del 18 ottobre 2022 ha stabilito il seguente numero massimo di CFU riconoscibili:

- un massimo di 60 CFU per i Corsi di Laurea;
- un massimo di 36 CFU per i Corsi di Laurea Magistrale.

In conformità con quanto previsto dall'art. 5, comma 1 del suddetto DM n. 930, nel caso di attività formative mutate in due corsi di studio diversi (stesso codice/denominazione), il riconoscimento è concesso automaticamente, anche in deroga ai limiti quantitativi precedentemente indicati.

L'istanza di riconoscimento dei CFU dovrà essere presentata entro il 15 dicembre dell'anno accademico di iscrizione.

Art. 5 – Abbreviazioni di corso per trasferimento, passaggio, reintegro, riconoscimento di attività formative, conseguimento di un secondo titolo di studio

5.1 – Passaggi e trasferimenti

Le domande di passaggio da altro corso di studio di Roma Tre, trasferimento da altro ateneo, reintegro a seguito di decadenza o rinuncia, abbreviazione di corso per riconoscimento esami e carriere pregresse, devono essere presentate secondo le modalità e le tempistiche definite nel

bando rettorale di ammissione al corso di studio, disponibile sul “Portale dello Studente” del sito di Ateneo www.uniroma3.it.

La domanda di passaggio o trasferimento sarà valutata da una commissione di docenti del Corso di Laurea, nominata dal collegio didattico, garantendo il riconoscimento del maggior numero possibile di crediti già maturati dallo studente o dalla studentessa, anche ricorrendo eventualmente a colloqui per la verifica delle conoscenze effettivamente possedute. In caso di mancato riconoscimento di crediti, verrà fornita adeguata motivazione.

Esclusivamente nel caso in cui il trasferimento dello studente o della studentessa sia effettuato tra corsi di laurea appartenenti alla medesima classe, la quota di crediti relativi al medesimo settore scientifico-disciplinare direttamente riconosciuti allo studente e alla studentessa non può essere inferiore al 50% di quelli già maturati, in ogni caso compatibilmente con l’ordinamento didattico del corso e con il percorso formativo definito dal presente regolamento. Nel caso in cui il corso di provenienza sia svolto in modalità a distanza, la quota minima del 50% è riconosciuta solo se il corso di provenienza risulta accreditato ai sensi del decreto legislativo 27 gennaio 2012, n. 19.

5.2 – Riconoscimento di attività formative e conoscenze extrauniversitarie

L’organo di gestione del corso determina i criteri e le modalità di valutazione per il riconoscimento di:

- conoscenze e abilità professionali;
- altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario, anche quelle alla cui progettazione e realizzazione l’università abbia concorso;
- attività formative svolte nei cicli di studio presso gli istituti di formazione della pubblica amministrazione;
- conseguimento da parte dello studente di medaglia olimpica o paralimpica ovvero del titolo di campione mondiale assoluto, campione europeo assoluto o campione italiano assoluto nelle discipline riconosciute dal CONI (Comitato Olimpico Nazionale Italiano o dal CIP (Comitato Italiano Paralimpico).

Per poter richiedere il riconoscimento, lo studente deve presentare istanza di riconoscimento sulla piattaforma GOMP (il sistema informativo utilizzato dall’ateneo per la gestione delle carriere degli studenti), allegando la seguente documentazione:

- per attività svolte presso una pubblica amministrazione, è sufficiente un’autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- per attività svolte presso un ente e/o una struttura non afferenti alla pubblica amministrazione, è necessario presentare una certificazione rilasciata a norma di legge dall’ente e/o dalla struttura presso cui le attività sono state svolte. La certificazione deve riportare il numero di ore delle attività formative svolte, la valutazione dell’apprendimento e le competenze acquisite all’esito dell’attività certificata.

Il riconoscimento viene effettuato:

- a) nei limiti previsti dalle norme vigenti: massimo 48 CFU per i corsi di laurea; massimo 24 CFU per i corsi di laurea magistrale;

- b) sulla base di criteri di stretta coerenza con gli obiettivi formativi e i risultati di apprendimento attesi riferibili al corso di studio cui lo studente intende iscriversi o risulta iscritto.

Pertanto, sono riconoscibili crediti formativi riferibili alle seguenti attività previste nell'ordinamento didattico del corso di studio:

- a) attività formative previste tra le discipline di base o caratterizzanti o affini del corso di studio, nel caso in cui sia documentato il possesso di capacità e competenze corrispondenti agli obiettivi formativi e ai risultati di apprendimento attesi di uno o più corsi di insegnamento previsti dal regolamento didattico del corso di studio. Il riconoscimento può riguardare l'intero numero di CFU attribuiti al corso di insegnamento o un numero di CFU inferiore. Nel caso di riconoscimento di un numero inferiore di CFU, per l'acquisizione dei restanti CFU lo studente è tenuto a svolgere l'esame o l'altra forma di verifica del profitto di cui al comma 4;
- b) attività formative a scelta dello studente, con l'applicazione dei medesimi criteri di cui alla lettera a);
- c) attività formative volte ad acquisire ulteriori conoscenze linguistiche, abilità informatiche e telematiche, relazionali, o comunque utili per l'inserimento nel mondo del lavoro, nonché attività formative volte ad agevolare le scelte professionali, mediante la conoscenza diretta del settore lavorativo cui il titolo di studio può dare accesso.

Allo studente è consentita la possibilità di chiedere più volte nel corso della carriera accademica il riconoscimento delle attività formative di cui ai commi precedenti, purché il numero dei crediti complessivamente riconosciuto non superi il limite massimo previsto dalle norme vigenti. Le attività formative già riconosciute come CFU nell'ambito di corsi di laurea non possono essere nuovamente riconosciute nell'ambito di corsi di laurea magistrale. Il riconoscimento viene effettuato esclusivamente sulla base delle competenze dimostrate dal singolo studente. Sono escluse forme di riconoscimento attribuite collettivamente.

Per la verifica dei CFU riconoscibili, gli studenti debbono avvalersi della consulenza di un tutore.

5.3 – Conoscenze linguistiche

Le conoscenze linguistiche possono essere riconosciute in termini di CFU, secondo le modalità previste dal Centro Linguistico di Ateneo (<https://cla.uniroma3.it/>).

Art. 6 – Organizzazione della didattica

OMISSIS

Art. 7 – Articolazione del percorso formativo

OMISSIS

Art. 8 – Piano di studio

OMISSIS

Art. 9 – Mobilità internazionale

OMISSIS

Art. 10 – Caratteristiche della prova finale**OMISSIS****Art. 11 – Modalità di svolgimento della prova finale****OMISSIS****Art. 12 – Valutazione della qualità delle attività formative****OMISSIS****Art. 13 – Altre fonti normative****OMISSIS****Art. 14 – Validità****OMISSIS**