

**Consiglio del Dipartimento di Studi Umanistici****Seduta del 9 dicembre 2025**

Il giorno martedì 9 dicembre 2025, alle ore 10.00, è convocato, in Aula Fabrizio Bisconti, e da remoto su piattaforma Teams, il Consiglio del Dipartimento di Studi Umanistici, con i seguenti punti all'Ordine del Giorno:

1. Comunicazioni;
2. Approvazione verbale CdD 11 novembre 2025;
3. Offerta formativa 2025/2026;
4. Offerta formativa 2026/2027;
5. I Monitoraggio Programmazione triennale di dipartimento;
6. Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti Studenti;
7. Procedura P.A.- G.S.D. 10/ARCH-01 - S.S.D. ARCH-01/D Art. 18, c. 1 - Riservata a ricercatori a tempo indeterminato in possesso di ASN (Piano straordinario MUR 1673/2024): Proposta di nomina della Commissione;
8. Assegni e Dottorato di Ricerca;
9. Pratiche Docenti;
10. Pratiche Studenti;
11. Preventivi, contratti, convenzioni;
12. Ricognizioni e Incarichi;
13. Varie ed eventuali.

Constatato il numero legale il Direttore dichiara aperta la seduta.

Presiede il Direttore del Dipartimento, prof. Alberto D'Anna, funge da segretario verbalizzante il Segretario Amministrativo, dott.ssa Roberta Rinaldi.

**1. Comunicazioni;**

**1.1** Il Presidente comunica ai Consiglieri di aver ricevuto dall'Area Affari Generali la comunicazione dell'Università di Padova, sede amministrativa del Centro interuniversitario per la storia e l'archeologia dell'Alto Medio Evo (SAAME), delle precisazioni in merito alla durata della Convenzione e alla scadenza del mandato della Direttrice, prof.ssa Cristina La Rocca.

In ragione delle lungaggini dell'iter di firma, la scadenza della Convenzione è stata ricondotta al 30 settembre 2026 invece che il 30 settembre 2025, sentita anche l'Università Ca' Foscari di Venezia in qualità di precedente sede amministrativa del Centro. Ne deriva che anche la scadenza naturale dei mandati degli attuali Organi del Centro coincida con la data anzidetta. Con decreto rettorale rep. n. 4675/2025 del 12 novembre 2025 lo scrivente Ateneo ha pertanto stabilito che i mandati della Direttrice del Centro e del Consiglio Direttivo, di durata pari a tre anni accademici a decorrere dalla nomina, trovino naturale scadenza il 30 settembre 2026, data coincidente con la scadenza della Convenzione di rinnovo.

**1.2** Prende la parola la dott.ssa Ballardini per comunicare ai Consiglieri presenti delle novità importanti nella pagina di *Roma Tre Inclusiva*: <http://www.uniroma3.it/roma-tre-inclusiva-studenti->

con- disabilita-e-co-dsa/, e sulle nuove modalità di richiesta ai professori degli strumenti compensativi da parte degli studenti con disabilità e DSA del Dipartimento.

**1.3** Il Presidente comunica che la dott.ssa Ballardini è stata nominata dal Magnifico Rettore componente del Consiglio di Disciplina. Il Presidente e i Consiglieri presenti esprimono alla dott.ssa Ballardini i migliori auguri di buon lavoro.

**1.4** La Direzione 10 comunica che l'offerta formativa 2026/2027 dovrà essere presentata in base ai nuovi settori scientifici disciplinari oramai in vigore da diverso tempo.

**1.5** Il Presidente comunica che il 3 dicembre u.s., presso gli uffici dell'Amministrazione centrale, si è svolta una giornata dedicata al Ranking, durante la quale sono stati illustrati i vari tipi di graduatoria esistenti e la loro valenza, il focus, in particolare, era su quali azioni intraprendere per permettere al nostro Ateneo di salire a livelli più elevati. Inizia ora una nuova fase operativa con la creazione di un gruppo di lavoro dedicato, nel quale ci sarà un componente per ogni Dipartimento. Il gruppo di lavoro sarà coordinato dalla prof.ssa Giulia Bordi.

**1.6** Il Presidente comunica che il 3 dicembre si è svolta la giornata sulla sicurezza. Il Direttore del DSU ha già nominato i 4 preposti alla sicurezza, che sono i dott. Livia Bevilacqua, Andrea Bramanti, Francesca Tomassini e Flavia Tudini. Il Presidente comunica che, come referenti per l'antincendio e unità di primo soccorso, sarà nominato tutto il personale docente del Dipartimento.

Il Presidente inoltre spiega che, durante i Convegni, l'ufficio progetti speciali invia sempre il preventivo dei costi da sostenere per inviare preposti e addetti alla sicurezza, pertanto, in questa maniera sarà anche possibile abbattere i costi per l'organizzazione dei convegni. La prof.ssa Caterina Moro prende la parola per proporsi come unità di primo soccorso.

I Consiglieri presenti prendono atto.

**1.7** Il Presidente richiama i presenti ad una osservazione più puntuale del Regolamento Missioni in vigore nel nostro Ateneo, in particolare invita caldamente ad osservare quanto normato nell' art.10 c. 2, e pertanto a presentare le richieste liquidazione entro 90 giorni dal termine della missione.

Nell'augurare Buon compleanno alla dott.ssa Monica L'Erario, il Presidente chiude il punto dedicato alle comunicazioni.

## **2. Approvazione Verbale CdD 11 novembre 2025;**

I Consiglieri presenti Approvano all'unanimità.

## **3. Offerta formativa A.A. 2025/2026;**

Il Presidente comunica che il Laboratorio di *Strumenti e Metodi di Analisi del Testo Letterario*, assegnato al dott. Matteo Petriccione, è decaduto, poiché l'interessato non ha consegnato il relativo nulla osta e non è stato quindi possibile procedere alla stipula del contratto. Il Collegio Didattico di Lettere chiede pertanto che l'insegnamento venga rimesso a bando, mantenendo le medesime modalità precedentemente stabilite.

Come è stato preannunciato nel corso del Consiglio del Dipartimento il prof. Gabriele Pedullà il 1° dicembre u.s. ha preso servizio presso la Scuola Normale superiore di Pisa; la Commissione Didattica del Dipartimento sta già valutando come sostituire e garantire l'offerta didattica.

Il Presidente comunica che è stato autorizzato l'utilizzo di due docenti afferenti al Dipartimento, il prof. Paolo Rigo e il prof. Giuseppe Tateo, quali docenti di riferimento per il Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo, attualmente in difficoltà nella verifica ex post dei docenti di riferimento.

#### 4. **Offerta formativa A.A. 2026/2027;**

##### 4.1 **Proposte di attivazione/rinnovo dei CdS/CdSM e definizione modalità di accesso;**

Il Presidente comunica che, secondo le scadenze fissate dall'Ateneo, nella seduta odierna il consiglio è chiamato a deliberare in merito all'attivazione dell'offerta formativa per l'a.a. 2026/2027.

Il Direttore riferisce che il Dipartimento, ai sensi del D.M. n. 1154/2021, possiede i requisiti di docenza necessari per l'attivazione dei CdL e dei CdLM. I docenti e le figure specialistiche coinvolte risultano adeguati, per numero e qualificazione, a sostenere le esigenze didattiche dei Corsi di Studio (contenuti, organizzazione, attività formative professionalizzanti e tirocini), tenuto conto sia dei profili culturali e scientifici sia dell'organizzazione didattica e delle modalità di erogazione.

Il Direttore illustra quindi dettagliatamente le informazioni relative all'attivazione dell'offerta formativa dei CdL e CdLM contenute nell'Allegato 1, sottolineando che tali informazioni saranno conformi ai Regolamenti Didattici per ciascun Corso di Studio e che, nelle more della loro approvazione, saranno comunque pubblicate nelle pagine del sito web del Dipartimento. In particolare, l'Allegato 1 riporta:

- a) Elenco dei CdL, CdLM che si propone di attivare per l'a.a. 2026/2027, con relativa previsione del numero di studenti;
- b) La denominazione degli eventuali curricula;
- c) i contingenti di posti riservati ai cittadini cinesi aderenti al Programma Marco Polo;
- d) requisiti per l'ammissione e i criteri per l'ammissione con abbreviazione di carriera per trasferimenti da altro Ateneo, passaggi da altro Corso di Studio di Roma Tre e riconoscimento di carriere o di singole attività didattiche pregresse;
- e) Le modalità di svolgimento della Prova di valutazione e le modalità di recupero degli obblighi formativi aggiuntivi (O.F.A).
- f) I doppi titoli

Il Direttore apre la discussione illustrando la nuova proposta di adesione alla prova di valutazione TOLC e alla prova di recupero degli OFA mediante modalità MOOC.

Prende la parola la prof.ssa Carla Masetti, componente della Commissione Paritetica Docenti-Studenti, la quale sottolinea come l'importanza di disporre del dettaglio degli studenti con debito formativo costituisca un aspetto rilevato nella Relazione della Commissione; chiede pertanto che vengano richiesti al CISIA i dati aggiornati.

Il Presidente espone una problematica sollevata dal Collegio Didattico delle Lettere in merito al carico didattico dei docenti. In particolare, viene evidenziato che l'assegnazione di insegnamenti da 6 CFU, corrispondenti a 36 ore di lezione frontale, non consente il pieno raggiungimento del carico didattico complessivo previsto di 120 ore.

La proposta avanzata prevede di equiparare gli insegnamenti da 6 CFU a 40 ore complessive e quelli da 12 CFU a 80 ore, introducendo al contempo un margine di flessibilità nell'organizzazione della

didattica. Le ore di didattica frontale sarebbero pari a 30/33, mentre il completamento del carico didattico di 40 o 80 ore avverrebbe mediante ulteriori attività formative, quali escursioni didattiche, convegni, seminari e altre forme di didattica personalizzata.

Prende la parola il prof. Marcello Spanu, il quale esprime parere favorevole alla proposta, ritenendo che 30 ore di didattica frontale per un insegnamento da 6 CFU rappresentino una soluzione adeguata.

Interviene la prof.ssa Laura Iamurri, osservando che, sul piano pratico, un incremento del numero complessivo delle ore di insegnamento non risulta facilmente realizzabile e che, in presenza di numeri elevati di studenti, anche le escursioni didattiche possono diventare difficilmente gestibili. Propone pertanto di portare ciascun insegnamento a 30 ore e di aumentare il numero dei corsi assegnati, incrementando conseguentemente anche l'offerta formativa.

La prof.ssa Caterina Moro chiede se l'aumento delle ore per insegnamento debba intendersi come obbligatorio. Il Presidente chiarisce che ogni insegnamento dovrebbe attestarsi su un totale di 40 ore, di cui 30 di didattica frontale, mentre le restanti 10 ore potrebbero essere dedicate ad attività seminariali o integrative. L'importante, sottolinea, è che venga comunque sempre raggiunto il monte ore complessivo di 120 ore.

Prende quindi la parola il prof. Paolo D'Achille, il quale afferma che l'ampliamento a 40 ore costituisce una scelta di buon senso; evidenzia tuttavia la necessità di rivedere il calendario didattico, prolungandolo almeno di una settimana, con la conseguente inevitabile riduzione degli spazi disponibili per gli esami e, quindi, del numero di appelli, che potrebbero passare da tre a due. Aggiunge inoltre che gli studenti delle coorti precedenti dovrebbero essere esentati in qualche forma dall'incremento di quattro ore.

Interviene il prof. Paolo Broggio, che valuta la proposta del Presidente come molto ragionevole e lo ringrazia per l'iniziativa.

Anche il prof. Marcozzi ringrazia il Direttore per la proposta, dichiarandosi tuttavia contrario all'ipotesi avanzata dal prof. D'Achille di ridurre il numero degli appelli da tre a due; suggerisce piuttosto di ridurre l'intervallo tra un appello e l'altro da 14 a 10 giorni.

Prende la parola il prof. Ugo Fracassa, che esprime apprezzamento per la proposta del Presidente, ritenendola equilibrata, e osserva come l'ipotesi di attivare un quarto insegnamento risulterebbe invece significativamente più problematica.

Infine, interviene Luca Mariani, rappresentante degli studenti, il quale osserva che un'eventuale riduzione dei giorni di intervallo tra gli appelli renderebbe necessaria una revisione complessiva della calendarizzazione, poiché già allo stato attuale, e ancor più in prospettiva futura, gli appelli tendono a concentrarsi negli stessi periodi.

Il Presidente dichiara aperte le votazioni.

Il Direttore pone in approvazione le procedure contenute dall'allegato 1.

Al termine della discussione, il Presidente pone in approvazione le procedure contenute dall'allegato 1 e il conseguente invio delle stesse tramite protocollo informatico all'Area Didattica - Direzione 10 e all'Area Studenti - Direzione 7.

Il Direttore pone in approvazione la proposta di portare gli insegnamenti di 6 CFU a 40 ore e di 12 ore a 120 ore.

I rappresentanti degli studenti si astengono su tutti i sottopunti, in quanto non hanno ancora la possibilità di visionare i documenti del consiglio.

Il Consiglio di Dipartimento approva a maggioranza.

#### **5. Monitoraggio Programmazione triennale di dipartimento;**

Il Presidente comunica che è stato effettuato il primo monitoraggio del documento di programmazione triennale di Dipartimento, diviso in didattica, ricerca e terza missione.

Il Direttore illustra il documento.

Dopo ampia discussione, il Direttore pone in approvazione i documenti (all. 2).

Il Presidente ringrazia tutti coloro, tra docenti e tab, che hanno lavorato alla stesura del documento, il documento viene approvato all'unanimità.

#### **6. Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti Studenti;**

Il Presidente riferisce che la Commissione Paritetica Docenti-Studenti, in ottemperanza a quanto previsto dalla delibera del Senato Accademico del 17/07/2025 e ai sensi della normativa vigente, ha predisposto la Relazione Annuale (All. 3), la griglia dei nuovi obiettivi e il monitoraggio degli obiettivi posti nel 2024. La Relazione Annuale è stata regolarmente caricata sulla cartella one drive a disposizione dei consiglieri.

Il Presidente ringrazia i componenti della CPDS e illustra dettagliatamente i punti salienti della Relazione Annuale.

Il Presidente apre la discussione.

Prende la parola la prof.ssa Masetti, la quale riferisce che, con riferimento alle OPIS, è in valutazione la possibilità di organizzare una giornata dedicata a studenti e docenti finalizzata a condividere l'importanza della compilazione delle OPIS, che possono essere effettuate anche durante lo svolgimento del corso e non esclusivamente in prossimità dell'esame.

La prof.ssa Masetti informa inoltre i Consiglieri presenti che la Commissione sta considerando l'organizzazione di una giornata dedicata a diverse tematiche, tra cui OPIS e tutorato, con l'obiettivo di migliorare il rapporto tra docenti e studenti e, più in generale, la qualità dell'offerta formativa.

Dalla prima lettura dei risultati emerge una valutazione negativa per quanto riguarda il malfunzionamento di videoproiettori e microfoni, nonché la carenza di spazi adeguati per lo studio individuale e collettivo.

Prende quindi la parola il rappresentante degli studenti, Luca Mariani, che chiede di segnalare agli organi competenti come la scarsa attrattività dell'internazionalizzazione sia dovuta anche alle difficoltà degli studenti fuorisede nel reperire soluzioni abitative a costi sostenibili. Sottolinea pertanto l'urgenza e l'importanza di avviare una riflessione concreta sulla realizzazione di una casa dello studente o di soluzioni analoghe.

Il prof. Porena sottolinea come nelle attività di orientamento si dia sempre rilievo all'importanza della compilazione delle OPIS.

Al termine della discussione, Il Presidente pone in votazione l'invio della Relazione (All. 3) e invita i Collegi Didattici, a verificare e attuare quanto suggerito, in fase di programmazione dell'Offerta formativa per l'A.A. 2026/2027.

Il Consiglio di Dipartimento unanime approva.

7. **Procedura P.A.– G.S.D. 10/ARCH-01 - S.S.D. ARCH-01/D Art. 18, c. 1 - Riservata a ricercatori a tempo indeterminato in possesso di ASN (Piano straordinario MUR 1673/2024): Proposta di nomina della Commissione;**

Il Presidente rende noto che sulla G.U. n. 90 del 18/11/2025 è stato pubblicato l'avviso di indizione per le seguenti procedure: Professore associato – G.S.D. 10/ARCH-01 - S.S.D. ARCH-01/D Art. 18, c. 1 - Riservata a ricercatori a tempo indeterminato in possesso di ASN (Piano straordinario MUR 1673/2024).

Il bando integrale è disponibile al seguente

indirizzo: <http://www.albopretorionline.it/uniroma/alboente.aspx>

Ai sensi del vigente Regolamento di Ateneo successivamente alla pubblicazione in G.U. dell'avviso di indizione il Dipartimento può proporre i nominativi dei componenti della Commissione Giudicatrice.

Proposta:

Prof.ssa Monica Salvadori, PO Università degli Studi di Padova, [monica.salvadori@unipd.it](mailto:monica.salvadori@unipd.it)

Prof. Marco Galli, PO Sapienza Università di Roma, [marco.galli@uniroma1.it](mailto:marco.galli@uniroma1.it)

Prof.ssa Giuliana Calcani PO Università Roma Tre

Il Consiglio approva all'unanimità

8. **Dottorato e assegni;**

Il Presidente comunica ai membri del Consiglio di aver ricevuto dal Collegio dei Docenti in Storia, Territorio, Patrimonio culturale la richiesta di autorizzare il dott. Antonio Ciccone (XL ciclo) a svolgere un'attività lavorativa presso la Fondazione Valenzi di Napoli in qualità di esperto per la realizzazione del progetto "Dialoghi su storia e democrazia", considerando l'impegno temporale della prestazione lavorativa.

I Consiglieri, presa visione della richiesta del Collegio dei Docenti, visto l'art. 16 comma 3 del Regolamento del Dottorato di Ricerca, approva all'unanimità la richiesta di autorizzazione di attività lavorativa presentata dal dott. Antonio Ciccone.

9. **Pratiche Docenti;**

**9.1 Relazioni Annuali:** Il Presidente sottopone all'attenzione dei Consiglieri presenti le relazioni annuali dei seguenti ricercatori: Andrea Bramanti, Dario Internullo, Flavia Tudini. Le relazioni vengono approvate all'unanimità.

**9.2 Relazioni triennali:** Il Presidente sottopone all'attenzione dei Consiglieri presenti le relazioni triennali dei seguenti professori: Claudio Cerreti, Antonio Clericuzio, Maria Luigia Fobelli,

Antonello Frongia, Carla Masetti, Manfredi Merluzzi, Raffaele Antonio Cosimo Pittella, Onofrio Romano. Le relazioni vengono approvate all'unanimità.

### **9.3 Ratifica Presa d'atto trasferimento prof. Gabriele Pedullà.**

Il Presidente comunica ai Consiglieri presenti che, visto il decreto della Scuola Normale Superiore di Pisa, con il quale il prof. Gabriele Pedullà, a decorrere dal 1° dicembre 2025, è nominato professore ordinario presso la classe di Lettere e Filosofia della Scuola per il GSD 10/ITAL-01 Letteratura italiana, SSD ITAL-01/A Letteratura Italiana, in data 3 dicembre u.s. è stato necessario inviare all'Ufficio carriere personale docente e ricercatore, una presa d'atto della presa di servizio del prof. Gabriele Pedullà presso la Scuola Normale Superiore di Pisa e la contestuale cessazione dal servizio presso l'Università Roma Tre – Dipartimento di Studi Umanistici.

Il Presidente sottopone quindi al Consiglio, per opportuna ratifica, la formale presa d'atto, precedentemente inviata per motivi d'urgenza.

I Consiglieri presenti approvano all'unanimità.

## **10. Pratiche Studenti:**

Il Presidente presenta le pratiche relative allo studente Ramisuddeen Vypukaran Muhammed Mansoor, iscritto al curriculum internazionale Religions, Cultures, History/Religion in the Public Sphere, Classe LM-64 nell'ambito del percorso di doppio titolo tra la Gottfried Wilhelm Leibniz Universität di Hannover e la nostra Università.

Il Consiglio è chiamato a deliberare in merito al riconoscimento dei crediti conseguiti dallo studente presso l'Università di Hannover, ai fini della prosecuzione del corso di studi e del rilascio del titolo congiunto. (all. ...)

Il Presidente illustra la documentazione pervenuta.

Il consiglio approva all'unanimità

## **11. Preventivi contratti convenzioni;**

**11.1** Il Presidente comunica ai Consiglieri che ha ricevuto da parte dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, sede amministrativa del Centro Interuniversitario AIM - Analisi dell'Interazione e della Mediazione, la proposta di atto aggiuntivo per due nuove adesioni al Centro pervenute dall'Università per Stranieri di Siena e dalla Libera Università Maria Santissima Assunta - LUMSA.

Tali richieste di adesione sono state approvate dal Consiglio del Centro in data 08.02.2024.

Il Consiglio di Dipartimento all'unanimità esprime parere positivo in merito all'adesione dell'Università per Stranieri di Siena e dalla Libera Università Maria Santissima Assunta – LUMSA al Centro Interuniversitario AIM.

**11.2** Il Presidente sottopone ai Consiglieri l'approvazione della convenzione, proposta dalla prof.ssa Silvia Cecchini, tra il DSU e la Galleria Nazionale D'Arte Moderna E Contemporanea di Roma (GNAMC).

Scopo della convenzione è la collaborazione a iniziative di carattere scientifico, didattico e culturale volte allo studio, alla documentazione e alla valorizzazione dell'immagine del museo e della storia degli allestimenti, al trattamento informatico di fonti e materiali storico-artistici, sia testuali che visivi, e all'accesso web degli stessi. In particolare, la collaborazione avrà per oggetto sia la documentazione dell'attuale allestimento del Salone Italia per mezzo di fotogrammetria e laser-scanner, con la realizzazione del 3d interrogabile, sia la ricostruzione della storia e delle trasformazioni della GNAMC attraverso la ricerca e la schedatura di fonti visive eterogenee, comprese quelle conservate presso il museo stesso; ulteriori attività saranno di volta in volta definite mediante accordi attuativi da stipularsi tra il DSU Roma Tre e la GNAMC. Tali accordi disciplineranno, tra l'altro, gli obiettivi, le risorse impegnate, i reciproci impegni, gli oneri, le caratteristiche delle singole attività, progetti e iniziative, la sede di svolgimento delle stesse e le modalità degli eventuali rapporti economico-finanziari e ogni altro aspetto ritenuto utile al fine dell'accordo. Referenti scientifici per l'accordo sono:

per la GNAMC: Arch. Cinzia Schiraldi

- per DSU Roma Tre: Prof.ssa Silvia Cecchini

Il Consiglio approva all'unanimità la convenzione proposta.

**11.3** Il Presidente comunica ai Consiglieri di aver ricevuto dal prof. Pittella la richiesta di approvazione di una convenzione tra il DSU e Corte costituzionale.

La Convenzione regola la collaborazione tra la Corte costituzionale e il Dipartimento di Studi Umanistici per il riordino, la descrizione e la valorizzazione dei documenti conservati presso l'Archivio storico della Corte costituzionale e individuati secondo le direttive del Comitato per l'Archivio storico, anche mediante l'organizzazione di giornate di studio, seminari, convegni e conferenze dedicate al tema. Un piano operativo delle attività è concordato fra le Parti entro tre mesi dalla stipula della presente Convenzione e potrà essere successivamente aggiornato in relazione alle necessità.

Per gli scopi e nei limiti di cui al primo comma, il Dipartimento di Studi Umanistici mette a disposizione le proprie competenze per avvalersi dell'opportunità di far svolgere, ai frequentanti dei propri corsi di laurea, di specializzazione e di dottorato, presso l'Archivio storico della Corte costituzionale, il tirocinio previsto nell'ambito dell'offerta formativa curricolare. Le attività in esecuzione della presente Convenzione si svolgono a titolo totalmente gratuito, senza che nessuna Parte possa imputare all'altra eventuali propri oneri o avanzare alcuna ulteriore aspettativa o pretesa.

La Corte costituzionale designa, in qualità di proprio referente, il Dottor Roberto De Rose, Responsabile dell'Archivio storico della Corte costituzionale.

Il Dipartimento di Studi Umanistici designa, altresì in qualità di proprio referente, il Professore Raffaele Antonio Cosimo Pittella.

I Consiglieri approvano la Convenzione all'unanimità.

**11.4** Il Presidente comunica ai membri del Consiglio di aver ricevuto dalla prof.ssa Silvia Cecchini la proposta di convenzione tra il DSU, Il Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, il Dipartimento di Civiltà e Forme del Sapere dell'Università di Pisa, Dipartimento di Studi Umanistici e del Patrimonio Culturale dell'Università degli Studi di Udine e la Galleria degli Uffizi di Firenze avente lo scopo di disciplinare, in termini di mutuo scambio e collaborazione, le modalità di utilizzo della piattaforma LIDA, ai fini della realizzazione di un

database di immagini storiche degli Uffizi, secondo il modello del citato “Atlante visivo dei musei italiani”.

Il Consiglio approva all’unanimità.

**11.5** Il Presidente comunica ai Consiglieri di aver ricevuto dalla prof.ssa Giuliana Calcani la richiesta di approvazione di una Convenzione tra il Il Laboratorio sul Falso istituito presso il Dipartimento di Studi Umanistici dell’Università Roma Tre e SpectRaLab istituito presso il Dipartimento di Scienze dell’Università Roma Tre.

Scopo del presente atto è quello di facilitare, per tutta la durata della Convenzione, il mantenimento e lo sviluppo di forme di intesa e di cooperazione tra i due Laboratori al fine di promuovere proficue forme di collaborazione nella ricerca, nella didattica e nell’ambito della terza missione, ovvero della valorizzazione della conoscenza, e del contrasto alla falsificazione dei beni culturali e dell’opera d’arte, nel pieno rispetto della reciproca autonomia di gestione e attività.

Referenti della convenzione, di durata biennale, sono per il Laboratorio sul Falso, Dipartimento di Studi Umanistici – Roma Tre, la prof.ssa Giuliana Calcani; per SpectRaLab, Dipartimento di Scienze – Roma Tre, il referente è la prof.ssa Armida Sodo.

Il Consiglio approva all’unanimità

**11.6** Il Presidente sottopone ai Consiglieri la Convenzione tra il DSU e L’Istituto Superiore per la Protezione e Ricerca Ambientale – Dipartimento per il Servizio Geologico d’Italia, ISPRA, proposta dalla prof.ssa Emeri Farinetti.

L’oggetto della presente convenzione è una collaborazione tra UniROMA3, Dipartimento di Studi Umanistici, e ISPRA avente il fine di promuovere e realizzare attività di studio e ricerca sul tema *‘Paesaggi archeologici condivisi’ ed in particolare sugli aspetti della condivisione di dati all’interno della comunità scientifica e con il più vasto pubblico, attraverso la creazione di piattaforme dedicate e servizi Web*, anche attraverso la formazione, presso le strutture dell’Istituto, di n.1 studentessa del Dottorato di Ricerca dott.ssa Margherita Bottoni (XXXIX ciclo), vincitrice della borsa di cui al DM 118/2023, per un periodo pari a mesi 6.

Il Consiglio approva unanime.

**11.7** Il Presidente sottopone al Consiglio l’approvazione del preventivo di stampa nella collana *Storia culturale della scienza* del volume del prof. Ottaviani, membro del Prin 2022 di cui il prof. Clericuzio è responsabile di unità locale, dal titolo *All’origine dei vertebrati. Morfologia ed embriologia nelle ricerche di Francesco Todaro*. L’importo della pubblicazione, pari a € 2.432,00, graverà sulle spese non rendicontabili del Prin 2022 Communicating and Representing the Earth: Structures and Phenomena in the Italian Context (17th - 19th century) CUP F53D23012640006

**11.8** Si approvano i preventivi per le pubblicazioni Changes della prof.ssa Giulia Bordi e per il volume “tatuare la città” della prof.ssa Dumont.

**11.9** Si approvano i contratti di pubblicazione con la casa editrice Cesati per gli atti della giornata di studio su Camilleri, a cura di Venturini e Pittella, e con la casa editrice Cesati per la pubblicazione finale del Prin della prof.ssa Dumont “La porta magica”.

**11.10** si approva la convenzione tra aps - libreria in viaggio e il dipartimento di studi umanistici dell’università degli studi roma tre per la realizzazione del progetto multimediale *“c’era una volta in*

*via panisperna*”, per effetto della quale il DSU, su progetto contabile del Master in Comunicazione Storica, verserà alla libreria 8.000,00 euro.

- il progetto multimediale, divulgativo/formativo “*C'era una volta in via Panisperna*”, presenta intenti e finalità che collimano pienamente con materie e pratiche di studio del Master di secondo livello “Esperto in Comunicazione Storica: multimedialità e linguaggi digitali”;
- il progetto multimediale, attraverso lo sviluppo di vari prodotti rivolti ad un pubblico giovane, in età scolastica e universitaria, come un fumetto, una mostra interattiva con opere in realtà aumentata, e una campagna di comunicazione sull’importanza della ricerca Storica e dello studio, si presta quale perfetto veicolo di educazione e divulgazione, contribuendo alla diffusione del sapere scientifico e umanistico, e alla valorizzazione della memoria storica;
- il progetto multimediale è in linea con gli obiettivi formativi del Master “Esperto in Comunicazione Storica: multimedialità e linguaggi digitali” e del Dipartimento di Studi Umanistici nel suo complesso;
- è interesse del Dipartimento di Studi Umanistici offrire agli allievi del Master “Esperto in Comunicazione Storica: multimedialità e linguaggi digitali” occasioni di applicazione e verifica delle competenze acquisite nel percorso formativo post lauream e di partecipazione a progetti di divulgazione e valorizzazione della memoria storica;
- è interesse di APS – Libreria in Viaggio che tali attività possano contribuire alla realizzazione del progetto multimediale e accrescerne il valore scientifico;

## 12. Ricognizioni e incarichi;

**12.1** Il Presidente sottopone al Consiglio l’approvazione di un Avviso di ricognizione interna, proposto dalla prof.ssa Silvia Cecchini, per l’attribuzione di n. 1 incarico della durata di 15 giorni per *Acquisizione fotografica ed elaborazione dati finalizzati alla realizzazione del modello 3D relativo a due ambienti di musei nazionali italiani, nell’ambito del Progetto Prin 2022*” *The forms of the museum: pilot project for a digital atlas of Italian museums*”, Finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU, CODICE CUP: F53D23007450006 (DSU 33/2025– RICOGNIZIONE INTERNA).

Nel caso in cui la ricognizione interna vada deserta si procederà con la pubblicazione dell’avviso pubblico.

Il Consiglio approva all’unanimità la procedura proposta dalla prof.ssa Silvia Cecchini.

**12.2** Il Presidente sottopone al Consiglio l’approvazione Avviso di ricognizione interna, proposto dalla prof.ssa Silvia Cecchini, per l’attribuzione di n. 1 incarico della durata di 15 giorni per *Elaborazione del modello 3D relativo a due ambienti di musei nazionali italiani, nell’ambito del Progetto Prin 2022* “*The forms of the museum: pilot project for a digital atlas of Italian museums*”, Finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU, CODICE CUP: F53D23007450006 (DSU 34/2025– RICOGNIZIONE INTERNA).

Nel caso in cui la ricognizione interna vada deserta si procederà con la pubblicazione dell’avviso pubblico.

Il Consiglio approva all’unanimità la procedura proposta dalla prof.ssa Silvia Cecchini.

**12.3** Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio la nomina della Commissione, composta dalla prof.ssa Carla Masetti, prof.ssa Silvia Cecchini, prof. Pierluigi De Felice per la valutazione delle domande di partecipazione pervenute per l'avviso di selezione pubblica per titoli per l'attribuzione per n. 1 incarico occasionale/professionale della durata di 30 giorni per "Ricognizione e selezione di fonti letterarie odepatiche e di corredo iconografico relative al territorio dei Monti Lucretili tra il XVIII e il XIX secolo", nell'ambito del Progetto finanziato con i fondi PNNR Cultural Heritage Active Innovation for Next-Gen Sustainable Society - CHANGES - PE00000020 PNRR Missione 4 - Componente 2 - Investimento 1.3 CHANGES (Cultural Heritage Active Innovation for Next-Gen Sustainable Society) Finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU CODICE CUP: F83C22001650006 Spoke 7 "Protection and Conservation of Cultural Heritage against Climate Changes, Natural and Anthropic Risks. Codice selezione DSU 31/2025 Avviso pubblico.

Il Consiglio approva all'unanimità la Commissione proposta.

**12.4** Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio la nomina della Commissione, composta dal prof. Riccardo Santangeli Valenzani, dal prof. Matteo Braconi e dalla dott.ssa Martina Bernardi, per la valutazione delle domande di partecipazione pervenute per l'avviso di selezione pubblica multiprofilo per l'attribuzione di num. 3 incarichi della durata di 30 giorni nell'ambito del Progetto Changes – Spoke 1, CODICE CUP: F83C22001650006. Avviso pubblico DSU 28/2025.

Il Consiglio approva all'unanimità la Commissione proposta.

**12.5** Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio la nomina della Commissione, composta dalla Prof.ssa Silvia Ginzburg, dalla prof.ssa Patrizia Tosini e dal prof. Mauro Vincenzo Fontana, per la valutazione delle domande di partecipazione pervenute per l'attribuzione di n. 1 incarico occasionale/professionale della durata 30 giorni per "Schedatura delle incisioni che registrano la fortuna di Perino del Vaga nelle stampe del XVI secolo" nell'ambito del Progetto Perino del Vaga (1501-1547) e le origini della decorazione moderna, CUPF84I19000940007.

Il Consiglio approva all'unanimità la Commissione proposta.

**12.6** Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio la nomina della Commissione, composta dal prof. Antonio Clericuzio, Andrea Vanni, Federico Baldassarri, per la valutazione delle domande pervenute per l'attribuzione di n. 1 incarico occasionale/professionale della durata 30 giorni per "Ricerche bio-bibliografiche relative alla storia della vulcanologia agli inizi dell'età moderna e implementazione del sito VVH", nell'ambito del Progetto Prin 2022 "Communicating and Representing the Earth: Structures and Phenomena in the Italian Context (17th - 19th century)" CUP F53D2301264006. DSU 30/2025- avviso pubblico.

Il Consiglio approva all'unanimità la Commissione proposta.

**12.7** Il Presidente sottopone a ratifica all'approvazione del Consiglio la nomina della Commissione, composta dalla prof.ssa Giulia Bordi, dalla prof.ssa Silvia Cecchini e dal prof. Antonello Frongia per la valutazione delle domande pervenute per l'attribuzione di n. 1 incarico occasionale/professionale della durata di 30 giorni lavorativi da svolgere nel periodo compreso tra il 10/12/2025 e il 16/02/2026 per "Attività editoriale per la pubblicazione degli atti del convegno Eredità culturale bene comune. Nuove ricerche su Canale Monterano, tenuto il 14/12/2025 presso Sala Gasperini, Canale Monterano e per la disseminazione dei risultati delle ricerche. Avviso pubblico DSU/32.

Il Consiglio approva all'unanimità la Commissione nominata.

### **13. Varie ed eventuali;**

**13.1** Il Presidente sottopone all'attenzione dei Consiglieri presenti la richiesta di logo presentata dal prof. Mario De Nonno, in qualità di Presidente onorario del concorso "Certamen Pontinum", finalizzato alla valorizzazione delle eccellenze e alla promozione dello studio della lingua, della cultura e della letteratura latina, in quanto non solo patrimonio da tutelare e valorizzare, ma anche occasione di formazione delle menti e delle coscienze dei giovani cittadini e cittadine. Il Consiglio approva all'unanimità.

**13.2** Il Presidente sottopone all'attenzione dei Consiglieri presenti la richiesta di logo presentata dalla dott.ssa Livia Bevilacqua, in qualità di coordinatrice redazionale, e a nome della curatrice, prof.ssa Maria Luigia Fobelli, per la pubblicazione, presso l'editore Campisano, degli Atti del convegno internazionale "Navigare nell'Italia bizantina. Arte, musei, mostre web", svoltosi nel 2024 a conclusione del PRIN 2017 "Navigating through Byzantine Italy. An online catalog to study and enhance a submerged artistic heritage. Il Consiglio approva all'unanimità.

**13.3** Il Presidente sottopone all'attenzione dei Consiglieri presenti la richiesta di logo presentata dalla prof.ssa MariaChiara Giorda per la pubblicazione di materiali relativi al Convegno di Studi che inizierà il 10 dicembre 2025 presso la sede del Dipartimento di Studi Umanistici dal titolo: "Corpi e memorie delle città italiane. Patrimoni religiosi tra spazio e tempo". Il Consiglio approva all'unanimità.

**13.4** Il Presidente sottopone all'attenzione dei Consiglieri presenti la richiesta di logo per pubblicizzare un'iniziativa in cui è co-organizzatore il prof. Marco Pavan e che verrà ospitata dalla Sorbona di Parigi.: <https://www.orient-mediterranee.com/training/la-philologie-contemporaine-entre-textes-et-manuscrits-programme-2025-2026/>  
Il Consiglio approva all'unanimità.

### 13.5 Rendiconto POT "SUL"

Il Presidente comunica ai Consiglieri presenti che, ai fini del rendiconto da presentare al MUR, relativamente alle spese da liquidare con il finanziamento POT "SUL", di cui è responsabile e referente il prof. Massimo Giuseppetti, è necessario che il Dipartimento deliberi sulla sostenibilità e ammissibilità di tali spese. Il Presidente sottopone pertanto ai Consiglieri presenti il seguente elenco:

DSU Roma Tre						
Via Ostiense 234						
00154 Roma						
	quota MUR	€10.163,36	+			
	cofinanziamento DSU	€1016,33	=			
		€11.079,69				
<b>BUDGET POT "SUL"</b>						
<b>01/01/2023 - 31/12/2026</b>						
	<b>Nome</b>		<b>ID dipendente</b>	<b>Reparto</b>		

	Nome dipendente	N. 111111	Nome reparto	
	<b>Responsabile</b>	<b>Scopo</b>		
	Massimo Giuseppetti	Scopo della spesa		
	<b>Data</b>	<b>Categoria</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Note</b>
				<b>Importo</b>
	04/09	<b>Convenzione</b>	Convenzione Liceo Socrate	500,00 €
	24/09	<b>Tutorato 2025 (a)</b>	Tutorato (80hx20euro)	1.600,00 €
		<b>Tutorato 2025 (b)</b>	Tutorato (80hx20euro)	1.600,00 €
		<b>Monitoraggio tutor</b>		200,00 €
		<b>Materiale pubblicitario</b>		479,00 €
		<b>PCTO greco 2026</b>		600,00 €
		<b>Incontri preparazione alla maturità 2025</b>		700,00 €
		<b>PCTO Preparazione alla maturità 2026</b>		1.100,00 €
		<b>Compenso TAB 1</b>		500,00 €
		<b>Compenso TAB 2</b>		1.000,00 €
		<b>Compenso docenti Socrate</b>		400,00 €
		<b>Compenso formazione tutor scienze formazione</b>		400,00 €
		<b>Compenso coordinatore</b>		2.000,00 €
				<b>11.079,00 €</b>

I Consiglieri presenti approvano all'unanimità.

Terminati i punti su cui deliberare, il Presidente dichiara terminata la seduta alle ore 12:00.

Il Presidente

Prof. Alberto D'Anna

Il Segretario

Dott.ssa Roberta Rinaldi