

## RICHIESTA AUTORIZZAZIONE SPESA

Al Direttore del Dipartimento di Studi  
Umanistici - Sede

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
chiede di essere autorizzato/a a acquistare \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ per le seguenti motivazioni  
\_\_\_\_\_

Spesa prevista: Euro \_\_\_\_\_

Roma, \_\_\_\_\_

Firma del richiedente: \_\_\_\_\_

Autorizza il Direttore del Dipartimento: \_\_\_\_\_