



RICHIESTA DI RIMBORSO

Alla Segreteria Amministrativa
del Dipartimento di Studi Umanistici - Sede

Oggetto: Richiesta di rimborso

Si prega di voler rimborsare al/la sottoscritto/a Dott. _____

le spese sostenute, risultanti dalla documentazione allegata, per le seguenti finalità:

per un totale di Euro: _____

sul budget per attività di ricerca 10%

Roma, _____

Firma

Il/la Tutor: Prof. _____

Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti negli uffici del DSU