



REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLE ATTIVITÀ EDITORIALI DEL DIPARTIMENTO
(a norma del Regolamento per la disciplina delle attività editoriali dell'Ateneo, art. 2 comma 1)

Art. 1

1. Il Dipartimento di Studi Umanistici (DSU) favorisce la pubblicazione di monografie, miscellanee, articoli e altri prodotti scientifici i cui autori o curatori appartengono al personale docente della struttura o contribuiscono alle sue attività scientifiche in qualità di titolari di assegno di ricerca o di borsa di studio, di iscritti a corsi di Dottorato di ricerca o altro corso di studio, di professori o ricercatori visitatori nonché di collaboratori ad altro titolo alle proprie attività scientifiche.

2. A tale scopo il DSU:

- a) nei limiti delle disponibilità finanziarie destina una quota del *budget* annuale alla pubblicazione dei prodotti della ricerca del personale docente, dei titolari di assegno di ricerca e degli iscritti ai corsi di Dottorato di ricerca del Dipartimento;
- b) esplica attività editoriale attraverso proprie collane e riviste inerenti le quattro aree scientifico-disciplinari di competenza, privilegiando la collaborazione con la Fondazione Roma Tre-*Education* e il marchio Roma Tre-*Press*;
- c) riserva al finanziamento delle proprie iniziative editoriali una percentuale dei fondi di cui alla precedente lettera a), nel rispetto dei criteri di cui al successivo art. 5.

Art. 2

1. Le collane e le riviste di Dipartimento sono approvate dal Consiglio di Dipartimento su proposta della Commissione Ricerca.

2. Per ciascuna iniziativa editoriale la proposta individua:

- a) una Direzione scientifica, costituita da uno o più Direttori ovvero da un Comitato Direttivo, nonché, limitatamente alle riviste, un Direttore responsabile anche esterno alla Direzione scientifica;
- b) un Comitato Scientifico;
- c) apposite procedure di referaggio al fine di garantire la qualità dei lavori da ammettere alla pubblicazione;
- d) la modalità di pubblicazione (tradizionale e/o open access) e la Casa editrice di riferimento.

3. Gli organi di cui alle lettere a) e b) del precedente comma possono comprendere personale esterno al Dipartimento.

4. La sostituzione della Direzione e del Direttore responsabile è approvato dal Consiglio di Dipartimento su proposta della Commissione ricerca.

5. La modifica del Comitato Scientifico è approvata dal Consiglio di Dipartimento su proposta della Direzione della collana o rivista.

Art. 3

La collaborazione tra il DSU e la Casa editrice di ciascuna iniziativa editoriale è formalizzata attraverso la stipula di un accordo scritto, che definisce i requisiti grafico-editoriali e tecnico-informatici del prodotto, l'attribuzione dell'ISBN/ISSN, nonché le procedure di composizione, pubblicazione e diffusione. Le attività editoriali affidate alla Fondazione Roma Tre-*Education* e al marchio Roma TrE-*Press* sono soggette al Regolamento per la disciplina delle attività editoriali dell'Ateneo.

Art. 4

1. La Direzione di ciascuna collana o rivista:

- a) concorda con la Casa editrice la linea grafico-editoriale, la composizione/impaginazione e la tempistica del progetto;
- b) coordina le attività del Comitato scientifico;
- c) riceve le proposte di pubblicazione e presiede alle procedure di referaggio;
- d) richiede alla Casa editrice i preventivi per le spese di composizione, pubblicazione e diffusione di ciascun volume e sottopone al Dipartimento, per il tramite della Commissione ricerca, l'eventuale richiesta di finanziamento;
- e) può avvalersi di un Comitato di redazione per la revisione e la correzione delle bozze dei testi preventivamente approvati;
- f) autorizza la pubblicazione.

2. Il Comitato Scientifico:

- a) sottopone alla Direzione monografie, miscellanee, saggi o articoli ritenuti idonei di autori interni o esterni al Dipartimento;
- b) su richiesta della Direzione esprime una valutazione sui contributi presentati per la pubblicazione, propone la nomina dei referee e coadiuva la Direzione nell'espletamento delle funzioni di *editor*;
- c) propone ogni iniziativa utile alla promozione della collana o della rivista, sostenendone l'accreditamento presso le società scientifiche dei diversi settori scientifico-disciplinari a livello nazionale e internazionale.

Art. 5

La ripartizione dei fondi di cui all'art. 1, comma 2, lettera a) e le modalità di copertura finanziaria delle attività editoriali del Dipartimento sono deliberate annualmente dal Consiglio di Dipartimento su proposta della Commissione ricerca, nel rispetto dei seguenti criteri:

- a) la pubblicazione dei prodotti della ricerca all'interno di collane del DSU, soprattutto se *open access*, costituisce per gli afferenti al Dipartimento criterio preferenziale per l'accesso ai fondi;
- b) una quota parte dei fondi è riservata alla copertura almeno parziale delle spese di impaginazione e stampa delle riviste del DSU, tenendo conto dei costi di produzione, delle modalità editoriali, del riconoscimento scientifico;
- c) in via eccezionale e per circostanziate ragioni la Direzione di una collana può proporre il cofinanziamento di volumi i cui autori siano studiosi di comprovata rilevanza scientifica e culturale a livello internazionale pur non afferenti al DSU.

Art. 6

Le Direzioni, i Comitati scientifici, gli Autori e tutti i soggetti coinvolti nelle pubblicazioni dipartimentali aderiscono ai principi formulati nel Codice etico delle riviste e delle collane del Dipartimento di Studi Umanistici (All. A).

CODICE ETICO DELLE RIVISTE E DELLE COLLANE DEL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI

Le riviste e le collane del Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università degli studi Roma Tre sono pubblicazioni scientifiche, i cui contenuti (volumi o articoli) sono sottoposti preventivamente e in forma anonima al giudizio di specialisti dell'argomento (*peer review*). Esse si conformano al presente codice etico, che segue le linee guida per le pubblicazioni elaborate da [COPE: Best Practice Guidelines for Journal Editors](#). Tutte le parti coinvolte (Direttori e Comitati Direttivi, Comitati Scientifici, Redattori, Specialisti valutatori, Autori) ne conoscono e condividono i contenuti.

1. DIRETTORI, COMITATI DIRETTIVI, REDATTORI E COMITATO SCIENTIFICO

Decisioni sulla pubblicazione

I Direttori (e/o i Comitati Direttivi) delle collane e delle riviste del Dipartimento di Studi Umanistici sono responsabili dell'approvazione dei volumi o degli articoli proposti per la pubblicazione. A tale scopo i Direttori, coadiuvati dai Redattori si consultano con i rispettivi Comitati Scientifici e con Specialisti dell'argomento.

Correttezza

I Direttori valutano i volumi e/o gli articoli proposti per la pubblicazione in base al contenuto, alla dignità scientifica, all'originalità e alla pertinenza con gli argomenti di elezione di ciascuna collana o rivista, senza alcuna discriminazione etnica, di genere, orientamento sessuale, religione, cittadinanza, orientamento politico.

Riservatezza

I Direttori, i Comitati Scientifici e i Redattori si impegnano a non rivelare informazioni sui volumi o gli articoli proposti per la pubblicazione ad altre persone che non siano gli Autori, gli Specialisti valutatori e l'Editore.

Conflitto di interessi e divulgazione

I Direttori, i Comitati Scientifici, i Redattori e tutte le persone coinvolte nell'allestimento delle collane e delle riviste si impegnano altresì a non adoperare in proprie ricerche i risultati dei volumi o degli articoli proposti per la pubblicazione senza il preventivo consenso scritto dell'Autore.

2. SPECIALISTI VALUTATORI

Contributo alla decisione editoriale

Il giudizio espresso da Specialisti dell'argomento (*peer review*) sui volumi e sugli articoli proposti supporta i Direttori nella decisione circa l'opportunità della loro pubblicazione. Esso può inoltre aiutare gli Autori a migliorare il proprio contributo. Gli Specialisti valutatori non conosceranno i nomi degli Autori dei contributi loro sottoposti e, viceversa, gli Autori non conosceranno l'identità degli Specialisti valutatori.

Rispetto dei tempi

Lo Specialista contattato che, presa visione del contributo, non si senta adeguato a esprimere un giudizio ponderato o non possa svolgere il proprio incarico nei tempi richiesti deve comunicare tempestivamente ai Direttori la sua rinuncia.

Riservatezza

Le informazioni ricavate durante il processo di lettura del volume o dell'articolo dallo Specialista incaricato della valutazione sono confidenziali e non possono essere usate per fini personali.

Imparzialità e indicazioni

Il giudizio dev'essere imparziale, adeguatamente motivato (sia in senso positivo sia in senso negativo) ed espresso in maniera chiara, con indicazione precisa di eventuali errori o carenze, anche bibliografiche. Non è ammessa alcuna forma di valutazione che rechi offesa all'Autore. Gli specialisti valutatori sono tenuti a non accettare in lettura volumi o articoli per i quali sussista un conflitto di interessi.

3. AUTORI

Originalità e plagio

Gli Autori dichiarano che il loro contributo 1) è frutto del proprio lavoro intellettuale, 2) non è prodotto dall'intelligenza artificiale, 3) è originale in ogni sua parte, 4) cita e valorizza adeguatamente la letteratura utilizzata sull'argomento. In particolare, gli Autori confermano di avere fornito corretta indicazione delle fonti menzionate e di aver ottenuto le autorizzazioni necessarie alla pubblicazione di eventuali contenuti coperti da diritti esclusivi di riproduzione, ove non esentati dalle disposizioni in materia di equo utilizzo per finalità di critica e di ricerca scientifica.

Paternità dell'opera

La paternità del volume o dell'articolo e l'eventuale partecipazione di altri studiosi alle fasi della ricerca devono essere dichiarate in modo esplicito. Per i lavori scritti a più mani devono essere indicati i nomi dei Coautori, che ne approvano la redazione finale esprimendo il consenso alla pubblicazione.

Conflitto di interessi e divulgazione

Gli Autori dichiarano l'insussistenza di conflitti di interesse che possano condizionare i risultati o le interpretazioni proposte. Essi indicano altresì gli eventuali Enti che abbiano finanziato parzialmente o integralmente la ricerca e/o il progetto scientifico.