RICHIESTA DI RIMBORSO

Alla Segreteria Amministrativa
del Dipartimento di Studi Umanistici - Sede

Oggetto: Richiesta di rimborso

Si prega di voler rimborsare al sottoscritto Prof./Dott. _____

le spese sostenute, risultanti dalla documentazione allegata, per le seguenti finalità:

_____

_____

per un totale di Euro: _____

sul progetto: _____

In fede

Roma, _____

Firma

_____

Titolare del progetto: Prof. _____

Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti negli uffici del DSU