

### **Consiglio di Dipartimento del 20 marzo 2024**

Il giorno mercoledì 20 marzo, alle ore 10:30, nella Sala del Consiglio e da remoto su piattaforma teams, si riunisce il Consiglio del Dipartimento di Studi Umanistici con i seguenti punti all'Ordine del Giorno:

1. Comunicazioni;
2. Approvazioni Verbali sedute del 31 gennaio e 12 marzo 2024;
3. Programmazione delle disponibilità assunzionali 2023 (cessazioni 2022), delle risorse 2024 derivanti dal Piano Straordinario di reclutamento del personale universitario 2022-2026 e delle risorse 2024 derivanti dalla seconda tranches di finanziamento del Dipartimento di eccellenza: avvio della procedura.
4. Regolamento per l'assegnazione dei fondi di ricerca e dei fondi destinati alle pubblicazioni;
5. Programmazione dell'offerta formativa – A.A. 2024/2025:
  - Regolamenti Didattici dei CdS/CdSM;
  - Calendario Didattico;
  - Consultazione delle parti interessate.
  - Richieste attività formative al CLA.
6. Attivazione PeF 30 – Ulteriori abilitazioni – art. 13 del D.P.C.M. 4/8/2023;
7. Pratiche docenti;
8. Pratiche Studenti;
9. Assegni e Dottorato di Ricerca;
10. Master, Summer e Winter School: presentazione Regolamenti per attivazione o rinnovo;
11. Preventivi, contratti e convenzioni;
12. Ricognizioni e incarichi;
13. Varie ed eventuali.

### **3. Programmazione delle disponibilità assunzionali 2023 (cessazioni 2022), delle risorse 2024 derivanti dal Piano Straordinario di reclutamento del personale universitario 2022-2026 e delle risorse 2024 derivanti dalla seconda tranches di finanziamento del Dipartimento di eccellenza: avvio della procedura.**

Il Direttore rende noto ai Consiglieri presenti che, relativamente alle disponibilità assunzionali 2023, turn-over da cessazioni 2022 e seconda tranches del Piano straordinario di reclutamento del personale universitario 2022-2026, di cui al D.M. MUR num. 795 del 26/06/2023, che sono state ripartite dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 31/01/2024, e approvate dal Senato Accademico nella seduta del 21/02/2024, al Dipartimento di Studi Umanistici sono state assegnate le seguenti risorse:

- 1,70 p.o derivanti da turn over (cessazioni 2022);
- 0,00 p.o. per posti vincolati ad esterni su piano straordinario 2022-2026;
- 2,00 punti organico su piano straordinario 2022-2026 per programmazione libera;
- 0,40 p.o. per piano straordinario, progressione di carriera RU

Il Presidente illustra le risorse disponibili per le singole aree, e auspica che le Aree riescano ad arrivare ad una proposta per le prossime riunioni degli Organi di Dipartimento.

I Consiglieri presenti prendono atto.

#### **4.Regolamento per l'assegnazione dei fondi di ricerca e dei fondi destinati alle pubblicazioni;**

Il Presidente ricorda i criteri per la distribuzione dei fondi di ricerca e per la distribuzione dei finanziamenti per le pubblicazioni:

##### **I. FONDI PER LA RICERCA**

1) I fondi di ricerca sono destinati a ricercatori, professori associati e professori ordinari che abbiano all'attivo almeno due pubblicazioni (recensioni, articoli, saggi, libri, curatele) nel corso del biennio precedente.

2) L'assegnazione dei fondi è subordinata all'impegno di almeno tre quarti dei fondi ricevuti nell'anno precedente.

3) La partecipazione al progetto di ricerca di uno o più assegnisti o contrattisti di ricerca in servizio presso il Dipartimento ovvero di dottorandi iscritti a un corso dell'Ateneo, purché in aggiunta ai compiti propri, determina una maggiorazione del finanziamento pari al 30%.

4) Se la relativa voce a bilancio è inferiore a € 20.000, sono esclusi dal finanziamento i titolari di altri fondi (Prin, ecc.).

5) Se la voce a bilancio è superiore a € 47.000, una quota parte di € 12.000 è riservata al finanziamento di convegni e giornate di studi.

6) Il finanziamento di convegni e giornate di studi può essere richiesto da ciascun docente ad anni alterni.

7) Le domande relative ai fondi di ricerca e le domande di finanziamento di convegni e giornate di studio devono essere presentate per posta elettronica all'Ufficio Ricerca nei cinquanta giorni successivi all'approvazione del bilancio dipartimentale servendosi degli appositi modelli disponibili online.

8) Le domande possono essere presentate singolarmente o in collaborazione, fermo restando che il finanziamento è suddiviso in base al numero totale dei richiedenti in possesso dei requisiti.

9) In nessun caso il finanziamento potrà superare il totale della somma richiesta nella domanda.

10) In base alla somma stanziata in bilancio e alle domande pervenute la Commissione Ricerca predispose sollecitamente una proposta di distribuzione dei fondi da sottoporre al Consiglio di Dipartimento.

##### **II. FONDI PER LE PUBBLICAZIONI**

1) Sono ammesse al finanziamento pubblicazioni non ancora stampate prodotte da afferenti al Dipartimento (docenti di ruolo, assegnisti o contrattisti di ricerca e dottorandi in attività), sotto forma di libri o di articoli su riviste *open access* di fascia A per cui sia richiesto dall'editore un contributo economico.

2) In base alla disponibilità dei fondi e alla numerosità delle domande, possono essere finanziati fino al totale del costo di stampa, di norma entro il limite di € 4.000, le pubblicazioni prodotte per intero da ricercatori afferenti al Dipartimento e almeno parzialmente quelle che prevedano la partecipazione di studiosi esterni, ivi comprese le curatele.

3) Una quota è riservata al finanziamento almeno parziale delle riviste di Dipartimento.

4) Costituiscono criteri preferenziali di finanziamento: a) la pubblicazione all'interno di collane di Dipartimento (limitatamente ai libri), b) la pubblicazione in formato *open access* e c) la disponibilità di un cofinanziamento esterno (per tutte le fattispecie).

5) La quota di finanziamento potrà essere maggiorata in caso di pubblicazioni particolarmente onerose per la presenza di immagini.

6) Le richieste di finanziamenti devono essere presentate per posta elettronica all'Ufficio Ricerca entro il 30 giugno di ciascun anno servendosi dell'apposito modello disponibile online. Alla domanda dovranno essere acclusi il *file* provvisorio (non editoriale) del volume o dell'articolo (anche in formato testo), i preventivi di stampa (tre per i libri non inseriti in una collana, uno solo per i libri inseriti in una collana anche non dipartimentale ovvero per gli articoli destinati a riviste *open access* di fascia A per cui sia richiesto un contributo economico), indicando chiaramente, oltre alla sede editoriale, la modalità di pubblicazione (tradizionale o *open access*), il costo complessivo di stampa ed eventuali cofinanziamenti esterni.

7) In base alla somma stanziata in bilancio e alle domande pervenute la Commissione Ricerca predisponde una proposta di distribuzione dei fondi da sottoporre al Consiglio di Dipartimento entro il successivo mese di settembre.

## **5. Programmazione dell'offerta formativa – A.A. 2024/2025;**

### **5.1. Regolamenti Didattici dei CdS/CdSM;**

Il Presidente illustra dettagliatamente le proposte di revisione dei Regolamenti Didattici dei CdS/CdSM – A.A. 2024/2025, presentate dai Collegi Didattici di riferimento (**All. 1-12**). Il Presidente ricorda che i Regolamenti Didattici sono stati predisposti secondo la versione approvata dagli Organi Collegiali e nella fase attuale non comprendono l'offerta erogata/programmata della coorte 2024/2025, che sarà approvata successivamente. La Commissione Paritetica docenti studenti ha espresso parere favorevole nella seduta dell'11 marzo 2024. I Regolamenti sono stati regolarmente pubblicati nella cartella one drive a disposizione dei consiglieri.

Il Presidente ringrazia i Coordinatori/Vice Coordinatori, le Segreterie Didattiche dei CdS/CdSM per aver compiuto un efficace e puntuale lavoro di revisione.

Il Presidente apre la discussione.

Al termine della discussione, il Presidente pone in votazione i Regolamenti Didattici – A.A. 2024/2025 precedentemente presentati (**All. 1-12**).

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità.

### **5.2 Calendario Didattico;**

Il Presidente ricorda che nella CPDS manca una rappresentante (deve essere donna) degli studenti del collegio di Archeologia e storia dell'arte, in seguito alle dimissioni della studentessa Elena Gloria: è indispensabile che sia sostituita al più presto perché la commissione sia validamente costituita.

Il Presidente comunica che la Commissione Paritetica Docenti – Studenti, nella seduta dell'**11 marzo 2024** ha presentato, come di consueto, la proposta del Calendario Didattico per l'Anno Accademico 2024/2025 (**All. 13**). Il documento è stato regolarmente pubblicato nella cartella one drive a disposizione dei consiglieri.

Il Presidente ricorda che il Consiglio di Dipartimento deve deliberare la versione definitiva, con particolare attenzione alla possibilità dei due o tre appelli della Prima Sessione del 2025. Il Presidente illustra dettagliatamente la proposta pervenuta dalla Commissione Paritetica e propone di proseguire analogamente a quanto deciso per l'A.A. 2023/2024.

Il Presidente apre la discussione.

Al termine della discussione, preso atto delle considerazioni emerse, il Presidente pone in votazione la proposta di Calendario Didattico presentata (**All. 13**), nella versione che contempla tre appelli per la Prima Sessione del 2025.

Il Consiglio di Dipartimento unanime approva.

### **5.3 Consultazioni delle parti interessate;**

Il Presidente ricorda che in attemperanza alle procedure di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento e della calendarizzazione dell'offerta formativa A.A. 2024/2025 approvata dal Senato Accademico, i Collegi Didattici hanno regolarmente effettuato le consultazioni con i portatori di interesse (*stakeholder*) finalizzate al monitoraggio dell'offerta formativa. Il Presidente illustra dettagliatamente il documento che riassume le consultazioni (**All. 14**), ricordando che è stato regolarmente pubblicato nella relativa cartella one drive a disposizione dei consiglieri.

Il Presidente apre la discussione.

Al termine dell'ampia e partecipata discussione, preso atto delle considerazioni emerse, il Presidente pone in votazione il documento presentato (**All. 14**) e l'invio dello stesso alle strutture didattiche competenti per verificare come eventualmente recepire i suggerimenti nella delicata fase della programmazione formativa dell'A.A. 2024/2025.

Il Consiglio di Dipartimento unanime approva.

### **5.4 Richieste attività formative al CLA;**

Il Presidente ricorda al Consiglio di Dipartimento che il Regolamento del Centro Linguistico di Ateneo prevede che entro il mese di marzo i Dipartimenti sottopongano con delibera consiliare al Direttore del CLA le eventuali specifiche esigenze di attività formative linguistiche destinate agli studenti dei propri corsi di studio per il successivo anno accademico (2024/2025).

Il Presidente presenta la tabella che riassume le esigenze presentate dai singoli Collegi Didattici (**All. 15**), pubblicata nella relativa cartella one drive a disposizione dei consiglieri e apre la discussione.

Al termine della discussione il Presidente pone in votazione la proposta precedentemente presentata (**All. 15**).

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità.

## **6. Attivazione PeF 30 – Ulteriori abilitazioni – art. 13 del D.P.C.M. 4/8/2023;**

Il Presidente ricorda che a seguito della nota del Centro di Ateneo per la Formazione e lo sviluppo professionale degli Insegnanti della Scuola secondaria del 16 febbraio 2024, con la quale, per quanto previsto dall'art. 2 del D.M. 390 del 7 febbraio 2024, si chiedeva ai Dipartimenti di indicare, entro la fine del mese di febbraio 2024, i percorsi di formazione per il conseguimento di ulteriori abilitazioni di cui all'art. 13 del DPCM del 4 agosto 2023, si è disposto un provvedimento d'urgenza a firma del Direttore (Prot. 488 del 28 febbraio 2024). Il Presidente illustra il provvedimento d'urgenza (**All. 16**) che comunque è stato pubblicato nella relativa cartella one drive a disposizione dei consiglieri. Il Presidente ricorda che per quanto riguarda le attribuzioni di compito didattico dei 16 CFU disciplinari, si confermano le attribuzioni indicate nel Decreto Direttoriale prot. 1879 del 31 ottobre 2023, approvato a ratifica nel Consiglio di Dipartimento del 15 novembre 2023.

Interviene la prof.ssa Consales per comunicare che sono già disponibili i primi calendari delle lezioni, che saranno tutte tenute da remoto.

Il Prof. Crimi conferma che il carico didattico per questi pef 30 è lo stesso previsto per il pef 60, di cui si parlerà nel prossimo anno accademico. Gli esami saranno una prova scritta e la simulazione di una lezione orale di 20 minuti. Al momento gli iscritti sono molto pochi, 4 o 5 a corso di laurea, ma le iscrizioni si chiuderanno solo i primi di aprile, sono attese più domande.

Il Presidente apre la discussione.

Al termine della discussione, il Presidente pone in votazione a ratifica il provvedimento d'urgenza presentato (All. 16) e le attribuzioni di compito didattiche approvate nel Consiglio di Dipartimento del 15 novembre 2023.

Il Consiglio di Dipartimento unanime approva.

## **7. Pratiche docenti;**

### **7.1 Proposta di conferimento Bando n. 4/2024 – Prot. n. 207 del 25 gennaio 2024;**

Il Presidente comunica che preso atto della pubblicazione del Bando n. 4/2024 – Prot. n. 207 del 25 gennaio 2024, per la copertura di incarichi di insegnamento d'interesse del Dipartimento di Studi Umanistici, vista la necessità e l'urgenza di procedere all'assegnazione di tale incarico per garantire il regolare svolgimento nel secondo semestre dell'Anno Accademico corrente, è stato predisposto un provvedimento d'urgenza a firma del Vice Direttore per decretare la relativa proposta di conferimento (All. 17). Il Presidente illustra il provvedimento d'urgenza (All. 17) che comunque è stato pubblicato nella relativa cartella one drive a disposizione dei consiglieri.

Il Presidente apre la discussione.

Al termine della discussione, il Presidente pone in votazione a ratifica il provvedimento d'urgenza presentato (All. 17).

Il Consiglio di Dipartimento unanime approva.

### **7.2) Convenzione con l'ISMED - Istituto di Studi Sul Mediterraneo (CNR) – Rinnovo affidamenti – docenti di riferimento) – A.A. 2024/2025**

Il Presidente comunica che è necessario rinnovare per l'A.A. 2024/2025, in ottemperanza a quanto previsto dalla Convenzione Quadro tra CNR e l'Università degli Studi Roma Tre e la prevista Convenzione attuativa tra l'Istituto di Studi Sul Mediterraneo (CNR) e il Dipartimento di Studi Umanistici, i seguenti affidamenti per i CdS/CdSM di seguito elencati:

<b>SSD Insegnamento</b>	<b>Codice/ore/CFU</b>	<b>CdS/CdSM</b>	<b>Docente</b>
M-STO/04 Storia delle migrazioni	20710663 – 36- 6	LM-81 o LM-1/LM-19	Dott. Michele Colucci
SECS-P/08 Economia e gestione sostenibile delle imprese	20710677 – 36 – 6	LM-1/LM-19	Dott.ssa Luisa Errichiello

*Scienze Umane per l'ambiente (LM-1/LM-19)*

*Strategie culturali per la cooperazione e lo sviluppo (LM-81)*

Il Presidente apre la discussione.

Il Presidente ricorda che i docenti potranno eventualmente essere computati come docenti di riferimento dei CdL/CdLM indicati.

Il Presidente pone in votazione la proposta di attribuzione di compito didattico presentata e le schede individuali (**All. 18 e 19**).

Il Consiglio del Dipartimento approva all'unanimità.

### **7.3) Chiamata diretta della prof.ssa Stefania Gallini (art. 1, co. 9, l. 4 novembre 2005, n. 230);**

Il Presidente rende noto che è arrivato presso gli Uffici dell'Amministrazione Centrale il nulla osta ministeriale alla chiamata diretta della prof.ssa Stefania Gallini, studiosa stabilmente impegnata all'estero, quale Professoressa di II fascia nel SC 14/B2 – Storia delle Relazioni Internazionali, delle Società e delle Istituzioni Extraeuropee, SSD SPS/05 –Storia e Istituzioni delle Americhe, in considerazione del parere favorevole espresso il giorno 30/09/2023 dalla Commissione nominata per l'espletamento delle procedure di abilitazione scientifica nazionale nel settore concorsuale 14/B2 – Storia delle Relazioni Internazionali, delle Società e delle Istituzioni Extraeuropee.

La chiamata della prof.ssa Stefania Gallini, che dal 1 febbraio 2005 è Professore Associato a tempo pieno presso il Dipartimento di Storia della Facoltà di Scienze Umane, Universidad Nacional de Colombia, Bogotà, trova copertura sulle risorse ministeriali del Piano straordinario reclutamento 2022/26, come già precedentemente deliberato dal Dipartimento.

Il Presidente propone ai Consiglieri presenti la chiamata diretta della prof.ssa Stefania Gallini con presa di servizio programmata per l'inizio del nuovo anno accademico 2024/25, e, in considerazione del servizio fino ad ora prestato in posizione accademica equipollente al ruolo di associato presso l'Universidad Nacional de Colombia, il riconoscimento del citato ruolo nella misura massima consentita, con l'assegnazione di 4 classi stipendiali.

### **7.4 Approvazione relazioni annuali Ricercatori;**

In ottemperanza a quanto prescritto dal titolo 1, capo III, articolo 15 del vigente Regolamento di Ateneo per la valutazione dei ricercatori a tempo determinato, il Presidente sottopone all'attenzione dei Consiglieri presenti le relazioni dei seguenti Ricercatori: Martina Bernardi, Sara Carallo, Silvia Finazzi, Marco Fressura, Arturo Gallia.

I Consiglieri presenti approvano all'unanimità.

### **7.5 Approvazione relazioni triennali Docenti.**

il Presidente sottopone all'attenzione dei Consiglieri presenti le relazioni triennali dei seguenti Docenti: Paolo D'Alessandro, Maura Medri, Andrea Vanni.

I Consiglieri presenti approvano all'unanimità.

### **7.6 Procedura pubblica per un posto di Ricercatore a tempo determinato (RTT) - S.C. 10/D3 - S.S.D. L-FIL-LET/04 Art. 24 Legge 240/2010. Proposta di Commissione.**

Il Presidente comunica ai Consiglieri presenti che nella G.U. n. 22 del 15/03/2024 è stato pubblicato l'avviso di indizione per la seguente procedura:

Ricercatore a tempo determinato (RTT) - S.C. 10/D3 - S.S.D. L-FIL-LET/04 Art. 24 Legge 240/2010.

Il bando integrale è disponibili al seguente indirizzo: <http://www.albopretorionline.it/uniroma/alboente.aspx>

Il termine di scadenza delle domande di partecipazione è il 15/04/2024.

Ai sensi del vigente Regolamento di Ateneo successivamente alla pubblicazione in G.U. dell'avviso di indizione il Dipartimento può proporre i nominativi dei componenti della Commissione Giudicatrice.

Il Presidente propone la seguente Commissione:

*Membri titolari*

De Nonno, Mario P.O. L-Fil-Let/04 Università Roma Tre

De Paolis, Paolo P.O. L-Fil-Let/04 Università di Verona

Santelia, Stefania P.O. L-Fil-Let/04 Università di Bari

*Supplente*

Torre, Chiara P.O. L-Fil-Let/04 Università di Milano.

I Consiglieri presenti approvano all'unanimità.

## **8. Pratiche studenti;**

### **8a) Conversione CFU – Titolo VO;**

Il Presidente presenta le seguenti pratiche studenti:

<i>Titolo</i>	<i>Allegato</i>
Proposta di conversione CFU Titolo VO – <b>Dott.ssa Laccisaglia Ilaria</b>	<b>All. A</b>
Proposta di conversione CFU Titolo VO – <b>Dott.ssa Pazzini Claudia</b>	<b>All. B</b>

Il Presidente comunica che le pratiche sono state regolarmente verificate dal Prof. D'Anna.

Il Presidente apre la discussione.

Al termine della discussione, il Presidente pone in votazione le proposte di riconoscimento precedentemente presentate (**All. A e B**).

Il Consiglio del Dipartimento approva all'unanimità.

## **9. Dottorati e Assegni di Ricerca;**

Il Presidente comunica ai membri del Consiglio di aver ricevuto dal prof. Paolo D'Achille, responsabile scientifico dell'assegno di ricerca "Il lessico della moda italiana degli anni 1880-1980 a confronto con quello francese: fonti, materiali, schede lessicografiche" bandito con Rep. 34 prot. 1841 del 25/11/2022 nell'ambito del progetto PRIN 2020 FLATIF Linguaggi e Terminologie della moda tra Italiano e Francese CUP F81J22000070001 e attribuito alla dott.ssa Elisa Altissimi, la richiesta di rinnovo annuale dell'assegno stesso.

A tal fine con il decreto direttoriale d'urgenza Rep. 15 Prot 390 del 15/02/2024 è stata nominata la Commissione istruttoria composta dai proff. Prof. Paolo D'Achille, Prof. Claudio Giovanardi, Prof. Ilde Consales che, sulla base della relazione dell'assegnista relativa all'attività svolta e i risultati conseguiti, ha inviato al direttore una relazione con richiesta di rinnovo per ulteriori 12 mesi motivata dalla necessità di ulteriore trattamento informatico del corpus testuale raccolto e la predisposizione di ulteriori schede lessicografiche.

Non essendosi potuto riunire il Consiglio prima del 29 febbraio 2024, data di scadenza dell'assegno, il Direttore del Dipartimento con il Decreto d'urgenza Rep 16 Prot. 459 del 26/02/2024 vista la capienza del capitolo 813000.PRIN 2020.D'Achille. Flatif – progetto Prin 2020 prof. Paolo D'Achille Flatif, ha decretato il rinnovo annuale dell'assegno di ricerca attribuito alla dott.ssa Elisa Altissimi dal 1° marzo 2024 al 28 febbraio 2025.

Il Presidente sottopone a ratifica al Consiglio il rinnovo dell'assegno di ricerca.

I Consiglieri approvano all'unanimità.

Il Presidente sottopone ai Consiglieri per la valutazione delle domande pervenute per l'attribuzione dell'assegno di ricerca annuale dal titolo "Notai e scribi a Ossirinco nell'età tardoantica" nell'ambito del progetto Prin 2022 "SCribes and notaRIes in Byzantine Oxyrhynchus (SCRIBO)" CUP F53D23000290001 Finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU la Commissione così costituita:

Membri effettivi

Paolo d'Alessandro, PO SSD L-FIL-LET/05

Serena Ammirati, PA SSD M-STO/09

Marco Fressura, RTDB SSD L-ANT/05

Supplente

Alberto D'Anna, PO SSD L-FIL-LET/06

I Consiglieri approvano all'unanimità la Commissione proposta del Presidente.

Il Presidente sottopone ai Consiglieri per la valutazione delle domande pervenute per l'attribuzione dell'assegno di ricerca annuale per il progetto: "CHROME - Churches of Rome: Atlas of the Chapels of the Capitoline Nobility (1347-1600) Atlante delle cappelle capitoline attraverso le fonti e i documenti visivi" nell'ambito del progetto PRIN 2022 PNRR - CHROME - Churches of Rome: Atlas of the Chapels of the Capitoline Nobility (1347-1600) - CUP F53D23010520001 Finanziamento dell'Unione Europea – NextGenerationEU – missione 4, componente 2, investimento 1.1. importo rendicontato sul progetto € 24.000 la seguente proposta di Commissione:

Patrizia Tosini SSD L-ART/02

Antonella Ballardini SSD L-ART/01

Mauro Vincenzo Fontana SSD L-ART/04

I Consiglieri approvano all'unanimità la Commissione proposta del Presidente.

Il Presidente sottopone ai Consiglieri per la valutazione delle domande pervenute per l'attribuzione di n. 1 assegno di ricerca annuale per il progetto: "Patrimoni culturali rurali remoti e a rischio. Strategie innovative di monitoraggio", nell'ambito del progetto ARGUS- Non-destructive, scalable, smart monitoring of remote cultural treasures CUP F87G23000320006 Call HORIZON-CL2-2023-HERITAGE-01 la seguente proposta di Commissione

Giulia Bordi SSD L-ART/01

Emeri Farinetti SSD L-ANT/10

Arturo Gallia SSD M-GGR/01

I Consiglieri approvano all'unanimità la Commissione proposta del Presidente.

Il Presidente sottopone all'approvazione dei Consiglieri per la valutazione delle domande pervenute per l'attribuzione di n. 1 assegno di ricerca annuale per il progetto: "Edizione critica dei frammenti delle Antiquitates rerum humanarum di Marco Terenzio Varrone", nell'ambito del progetto PRIN 2022 Ancient and modern tools for the transmission of linguistic knowledge: the tradition of Latin grammar Cup Progetto F53D2300788 0006 finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU la Commissione così costituita:

Paolo D'Alessandro SSD L-FIL-LET/05

Mario De Nonno SSD L-FIL-LET/04

Angelo Luceri SSD L-FIL-LET/04

I Consiglieri approvano all'unanimità la Commissione proposta del Presidente.

Il Presidente informa i Consiglieri di aver ricevuto dalla dott.ssa Elisa Giunta, vincitrice dell'assegno di ricerca "Cambiamenti climatici, riqualificazione fluviale e educazione alla cultura del paesaggio: fossi dell'Agro Romano, idronimi e valenze storico-culturali", finanziato con fondi PNRR Cultural Heritage Active Innovation for Next-Gen Sustainable Society - CHANGES - PE00000020 PNRR



Missione 4 - Componente 2 - Investimento 1.3 Finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU - CODICE CUP: F83C22001650006 - Spoke 7 “Protection and Conservation of Cultural Heritage against Climate Changes, Natural and Anthropic Risks”, che ha preso servizio il 1 marzo 2024, la richiesta di poter mantenere nel periodo coincidente con l'assegno di ricerca l'incarico part-time a tempo determinato fino al 30/06/2024, presso la scuola privata Scuola Elementare Maria Montessori SRL, con sede legale in Viale Tito Livio, 23/a – 00136 Roma, codice fiscale 08505730583. L'incarico presso la scuola non si limita infatti ad essere una occupazione professionale ma costituisce altresì un'opportunità per il completamento di una parte delle attività pianificate nell'ambito dell'assegno di ricerca. Infatti, suddette attività prevedono la messa in atto di strategie didattiche di Educazione al paesaggio, a partire dalla scuola primaria, da integrare nei curricula scolastici.

Il Consiglio visto il parere del responsabile scientifico dell'assegno prof Emeri Farinetti, approva all'unanimità la richiesta della dott.ssa Elisa Giunta.

Il Presidente comunica ai Consiglieri di aver ricevuto dal Collegio dei Docenti in Storia Territorio e Patrimonio culturale, come previsto dall'art. 16 comma 3 del Regolamento del Dottorato di Ricerca, la proposta di autorizzare il dott. Eddy Benato a poter portare a termine un incarico retribuito iniziato prima della presa di servizio avvenuta il 1° gennaio 2024 e che terminerà nel mese di febbraio 2024. Si tratta di un incarico di ricerca archivistica e redazione di un saggio attribuito dal Comune di Felte e dall'Associazione Famiglia Feltrina che prevede un compenso di 1000 euro netti.

I Consiglieri, presa visione del parere positivo espresso dal Collegio e dal supervisore del dottorando prof. Paolo Broggio, all'unanimità approva a ratifica l'autorizzazione lavorativa richiesta dal dott. Eddy Benato.

Il Presidente comunica ai membri del Collegio di aver ricevuto dal Collegio dei Docenti in Storia Territorio e Patrimonio culturale, come previsto dall'art. 16 comma 3 del Regolamento del Dottorato di Ricerca, la proposta di autorizzare la dott.ssa Zitelli Conti del XXXVI ciclo in proroga a svolgere per il CNR – Istituto di Studi sul Mediterraneo un'attività di supporto alla valorizzazione dei contenuti elaborati nell'ambito del PCTO sulla storia del territorio in collaborazione con il Liceo Arnaldi di Roma. In dettaglio si tratta di collaborare all'implementazione del “Centro di documentazione sulla storia della scuola e del territorio di Tor Bella Monaca”. La Durata dell'incarico sarà di 30 giorni per un Compenso 1526 € lordi.

I Consiglieri, presa visione del parere positivo espresso dal Collegio e dal supervisore della dottoranda prof. Paolo Carusi in quanto l'attività non andrà a deperimento della preparazione della tesi di dottorato, autorizza all'unanimità la dott. Zitelli Conti a svolgere l'attività lavorativa presso il CNR – Istituto di Studi sul Mediterraneo.

#### **10. Master, Summer e Winter School: presentazione Regolamenti per attivazione o rinnovo;**

Il Presidente ricorda che entro il 29 marzo 2024 il Dipartimento deve trasmettere le deliberazioni consiliari con cui sono approvate le proposte di attivazione per l'a.a. 2024/2025 dei master, dei corsi di perfezionamento e di aggiornamento e delle eventuali *Summer e Winter School*.

Il Dipartimento, inoltre, deve provvedere ad inserire nel sistema informatico dell'offerta didattica (GOMP) le informazioni contenute nei regolamenti didattico-organizzativi dei corsi, sia in italiano che in inglese.

Il Presidente illustra le proposte presentate, già pubblicate nella relativa cartella one drive a disposizione dei consiglieri.

1. Corso di alta formazione in “Cyber Humanities for Heritage Security”
2. Summer School “Sulle orme di Petrarca”
3. Winter School “Isole d'Inverno”

4. Master “Esperto in Comunicazione Storica, televisione e multimedialità”
5. Master “Art market and Museums. “

Il Presidente pone in votazione le proposte presentate  
Il Consiglio del Dipartimento approva all’unanimità.

Il Presidente comunica che, a valere sul finanziamento dell’Eccellenza, Il Dipartimento finanzia 12 scholarships da 250€ per la partecipazione ad attività di studio avanzato delle studentesse e degli studenti della LM 14.

Gli studenti possono usufruire di un rimborso forfettario per le loro attività di approfondimento, scelte in autonomia sulla base dei propri percorsi didattici. Queste borse serviranno a coprire le spese per attività quali, a titolo d’esempio: partecipazioni a convegni, seminari, summer schools, scuole di formazione, visite di siti storici, mostre e biblioteche; ricerche in biblioteche o archivi.

I fondi, a parziale copertura delle spese di viaggio e soggiorno, potranno essere erogati in maniera forfettaria sulla base della presentazione della documentazione attestante l’attività svolta (attestati di partecipazione, quote di iscrizione, ecc.) e di una breve relazione sull’attività svolta.

Gli studenti potranno concorrere all’assegnazione delle borse indicando l’attività da svolgere e le motivazioni della richiesta. La domanda potrà essere presentata on line con scadenza 15 maggio 2024 per attività che si svolgeranno dal 1° giugno al 30 settembre 2024.

Le domande vanno presentate on line collegandosi al seguente link:

<https://forms.office.com/e/tKjSxGDZvU>

Le domande saranno vagliate da una commissione formata dai professori Marcozzi, Crimi e Consales che provvederà a stilare la graduatoria dei beneficiari sulla base dei seguenti criteri:

Pertinenza dell’attività proposta con il percorso di formazione individuale (punti 20/50).

Pertinenza dell’attività con gli interessi dei settori rappresentati nell’area (L-FIL-LET/10, 11, 12, 13 e 14) (punti 20/50).

Carriera dello studente (punti 10/50)

La stessa Commissione riceverà e valuterà le relazioni sulle attività svolte. I fondi saranno erogati dietro presentazione di idonea documentazione comprovante le spese sostenute e una volta approvata la relazione.

Il Presidente sottopone all’attenzione dei Consiglieri presenti il bando per la summer school coorganizzata con UCL, BSR e DLLCS.

Il bando è rivolto agli studenti della LM 14 che possono partecipare a titolo gratuito alla summer school, ottenendo 6 cfu in ambito F, con l’accordo del prof. Crimi coordinatore della LM-14 e della prof.ssa Venturini per la Commissione stage e tirocini.

## **11. Preventivi, contratti convenzioni**

Il Presidente sottopone ai membri del Consiglio l’approvazione di una proposta di Collaborazione scientifica tra il Dipartimento di Studi Umanistici, la Skydome SRL, che annovera tra le sue finalità anche la ricerca e lo sviluppo nel campo delle scienze sociali e umanistiche; l’attività di gestione di musei, luoghi e monumenti storici; l’attività di comunicazione e pubbliche relazioni, produzione, post-produzione cinematografica, di video e programmi televisivi; riprese videoregistrate e fotografiche, e APS i viaggi nella storia, che si occupa di interventi di tutela e valorizzazione del

patrimonio culturale e del paesaggio; di organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura, della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale; di educazione, istruzione e formazione professionale, nonché di attività culturali di interesse sociale con finalità educativa; di formazione universitaria e post-universitaria; di ricerca scientifica di particolare interesse sociale; di riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata.

Finalità dell'accordo, che avrà durata quinquennale, sono attività di Valorizzazione, Tutela, Gestione e Conservazione del Patrimonio Archeologico e Culturale, compresi scavi archeologici, studi di archeologia preventiva e di restauro su strutture di ogni epoca, con utilizzo integrato del Digital Humanities Lab ove previsto; studi e ricerche storico archivistiche, di conservazione e studio dei documenti del patrimonio archivistico e sul patrimonio culturale materiale e immateriale per le Sezioni: Storia dell'Arte e Archeologia, Storico-Geografica-Antropologica, Mondo Antico e Italianistica, nell'ambito delle quali il Dipartimento di Studi Umanistici potrà servirsi anche dei tirocinanti per lo sviluppo delle stesse; iniziative di Public Engagement e Public History e divulgazione delle ricerche attraverso l'organizzazione di giornate formative con incontri e laboratori didattici per le scuole, letture pubbliche, visite dramatizzate, convegni, conferenze ed eventi e la produzione dei relativi Atti Scientifici; convenzioni per tirocini formativi e ricerca di finanziamenti per i cicli dottorali e borse di studio. Referente scientifico per il DSU sarà il prof. Manfredi Meerluzzi. Il Consiglio approva all'unanimità la proposta di Collaborazione scientifica tra il Dipartimento di Studi Umanistici, la Skydome SRL e APS i viaggi nella storia.

Il Presidente sottopone ai Consiglieri l'approvazione del Protocollo d'Intesa per la realizzazione di un Convegno dedicato a Carla Accardi e il femminismo. Si tratta di un accordo che coinvolge il Palaexpo, il DSU e il FILCOSPE che collaboreranno all'organizzazione del convegno previsto che si terrà il 9 aprile 2024 presso il Palazzo delle Esposizioni. I Dipartimenti si impegnano a curare il Convegno in collaborazione con l'Azienda e a promuoverlo attraverso i propri canali istituzionali e social. Il Consiglio approva all'unanimità Protocollo d'Intesa per la realizzazione di un Convegno dedicato a Carla Accardi e il femminismo da stipularsi con il PalaExpo e il FilCoSpe.

Il Presidente sottopone ai Consiglieri un accordo di collaborazione tra il DSU e La ProLoco di Campagnatico avente come finalità la Valorizzazione del Corteo di rievocazione storica e archiviazione digitale di documenti sul Palio dei Ciuchi di Campagnatico (1957-2024). Referente scientifico per il DSU sarà il prof. Manfredi Merluzzi. I consiglieri approvano unanime l'accordo di collaborazione tra il DSU e la ProLoco di Campagnatico.

Il Presidente sottopone al Consiglio il rinnovo della Convenzione tra il Comune di Alatri – Museo Civico e il Dipartimento di Studi Umanistici. La Convenzione di durata quadriennale ha lo scopo di facilitare, per tutta la sua durata, il mantenimento e lo sviluppo di forme di intesa e di cooperazione tra le due Istituzioni al fine di promuovere forme integrate di collaborazione sul piano didattico, scientifico e per la valorizzazione dei beni e dei siti d'interesse storico, archeologico e artistico, con l'obiettivo anche del potenziamento della fruizione del pubblico, nel pieno rispetto della reciproca autonomia giuridica, di gestione e attività. Referente scientifico per il DSU sarà la prof.ssa Giuliana Calcani. Il Consiglio approva all'unanimità il rinnovo della convenzione.

Il Presidente sottopone al Consiglio il rinnovo della Convenzione tra il Comune di Lanuvio – Museo Civico e il Dipartimento di Studi Umanistici. La Convenzione di durata quadriennale ha lo scopo di facilitare, per tutta la sua durata, il mantenimento e lo sviluppo di forme di intesa e di cooperazione tra le due Istituzioni al fine di promuovere forme integrate di collaborazione sul piano didattico, scientifico e per la valorizzazione dei beni e dei siti d'interesse storico, archeologico e artistico, con l'obiettivo anche del potenziamento della fruizione del pubblico, nel pieno rispetto della reciproca

autonomia giuridica, di gestione e attività. Referente scientifico per il DSU sarà la prof.ssa Giuliana Calcani. Il Consiglio approva all'unanimità il rinnovo della convenzione tra il Comune di Lanuvio – Museo Civico e il Dipartimento di Studi Umanistici.

Il Presidente sottopone al Consiglio una proposta di convenzione-quadro tra il Dipartimento di Scienze del Patrimonio culturale dell'Università degli Studi di Salerno, il Dipartimento di Studi Umanistici dell'università Ca' Foscari Venezia, il Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università Roma Tre e il il Parco Archeologico di Paestum e Velia avente come oggetto l'attuazione di una stretta una collaborazione per ogni attività di ricerca, formazione, divulgazione e trasferimento di conoscenze che possa essere di comune interesse con specifico riferimento alla storia e all'archeologia del mondo antico. Nell'ambito della Convenzione in oggetto il DSU-Roma Tre si impegna a partecipare per il tramite del proprio personale docente, sotto la supervisione del Responsabile Scientifico della Convenzione prof.ssa Roberta Fabiani, allo svolgimento e allo sviluppo delle attività di ricerca, formazione, divulgazione e trasferimento di conoscenze che possa essere di comune interesse con specifico riferimento alla storia e all'archeologia del mondo antico. La Convenzione avrà la durata di cinque anni alla data della stipula e si intende tacitamente rinnovata alla sua scadenza per eguali periodi salvo disdetta di una delle Parti da comunicare per iscritto alla controparte mediante Raccomandata AR o mediante PEC con almeno 6 mesi di preavviso dalla scadenza. I Consiglieri approvano la Convenzione quadro all'unanimità.

Il Presidente illustra ai Consiglieri la proposta di Convenzione tra la Scuola Archeologica Italiana di Atene e il Dipartimento i Studi Umanistici per l'affidamento delle ricerche sul territorio della Megaride occidentale in concessione alla SAIA al Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università degli Studi RomaTre per l'anno 2024. Il progetto scientifico collegato a queste ricerche, denominato WeMALP (Western Megaris Archaeological Landscape Project), ha ottenuto negli anni 2020-2023 il patrocinio scientifico del Ministero degli Affari Esteri ed ha come referente scientifico la Prof.ssa Emeri Farinetti che dal novembre 2016 collabora strettamente con la SAIA come assistente al direttore per la ricerca. Il Programma, della durata di un (1) anno prevede in sintesi: Saggi di scavo diagnostici sul sito di Vrestiza e Marmara; Ricognizioni di superficie nelle aree di Distrata/Demonies e Marmara; Proseguimento dello studio dei materiali raccolti. Le parti convengono che il SAIA affida in Convenzione al Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università degli Studi RomaTre le ricerche sopra citate e incarica la Prof.ssa Emeri Farinetti come responsabile delle ricerche medesime. Il Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università degli Studi di Roma Tre riconosce alla Prof.ssa Emeri Farinetti la qualifica di funzionario delegato per le ricerche in convenzione. I Consiglieri approvano all'unanimità la Convenzione di Studio tra la Scuola Archeologica Italiana di Atene e il DSU.

Il Presidente sottopone ai Consiglieri una proposta di convenzione tra il Dipartimento e L'Istituto Superiore per la Protezione e Ricerca Ambientale – Dipartimento per il Servizio Geologico d'Italia, (ISPRA) avente come finalità la promozione e la realizzazione di attività di studio e ricerca sul tema 'Paesaggi archeologici condivisi' ed in particolare sugli aspetti della condivisione di dati all'interno della comunità scientifica e con il più vasto pubblico, attraverso la creazione di piattaforme dedicate e servizi Web, anche attraverso la formazione, presso le strutture dell'Istituto, di n.1 studente del Dottorato di Ricerca, vincitore della borsa di cui al DM 118/2023, per un periodo pari a mesi 6.

La durata della convenzione sarà pari pari a quella del corso di dottorato in Storia Territorio e Patrimonio Culturale - XXXIX ciclo di durata triennale, che avrà inizio dall'anno accademico 2023-2024, oltre a eventuali proroghe o sospensioni e, comunque, sino al conseguimento del titolo. Il periodo di studio che il Dottorando svolgerà presso ISPRA sarà complessivamente di 6 mesi.

Referenti della presente convenzione sono per UniROMA3 la Prof.ssa Emeri Farinetti e per ISPRA, il Dott. Arch. Antonio Colapietro. I Consiglieri approvano all'unanimità la convenzione tra il DSU e l'ISPRA.

Il Presidente sottopone ai Consiglieri la proposta di convenzione tra il DSU- Laboratorio geocartografico "Giuseppe Caraci" e la Società Geografica Italiana ETS

Con il presente accordo le parti si dichiarano interessate a collaborare nello svolgimento di programmi di ricerca scientifica e di terza missione di comune interesse. Tale disponibilità di base potrà essere aggiornata nel corso della durata della presente convenzione che sarà triennale, ovvero le Parti potranno stabilire progetti mirati da realizzare in comune. Responsabile scientifico dell'accordo per la SGI è il Presidente; responsabile scientifico dell'accordo per il Labgeo Caraci del DSU è il Direttore del medesimo; all'atto della stipula: rispettivamente il prof. Claudio Cerreti e la prof.ssa Annalisa D'Ascenzo. I Consiglieri approvano all'unanimità.

Il Presidente sottopone ai Consiglieri la proposta accordo di collaborazione scientifica e di ricerca tra l'associazione "Roberto Almagià" associazione italiana collezionisti di cartografia antica e il Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università Roma Tre - Laboratorio geocartografico "Giuseppe Caraci".

Con la stipula della presente convenzione le parti si dichiarano interessate a collaborare nello svolgimento di programmi di ricerca scientifica e di terza missione di comune interesse. Tale disponibilità di base potrà essere aggiornata nel corso della durata della presente convenzione, ovvero le Parti potranno stabilire progetti mirati da realizzare in comune. Responsabile scientifico dell'accordo per Associazione Almagià è il Presidente, avv. Maurizio Oliva, responsabile scientifico dell'accordo per il Labgeo Caraci è la prof.ssa Annalisa D'Ascenzo, in qualità di responsabile dello stesso Labgeo Caraci. L'accordo avrà durata di tre anni a decorrere dal momento della sottoscrizione di entrambe le parti ed è tacitamente rinnovato in mancanza di un esplicito intendimento contrario di una delle parti.

I Consiglieri approvano all'unanimità la proposta accordo di collaborazione scientifica e di ricerca tra l'associazione "Roberto Almagià" associazione italiana collezionisti di cartografia antica e il Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università Roma Tre - Laboratorio geocartografico "Giuseppe Caraci".

## **12. Ricognizioni e incarichi:**

Il Presidente comunica ai Consiglieri di aver ricevuto dal prof. Luca Marcozzi in data 14/02/2024 una richiesta con la quale viene manifestata la necessità di acquisire una figura esperta e qualificata per "attività di immissione dati nel sito del progetto Prin 2017: "ITINERA: la rete intellettuale europea del Trecento e l'alba del Rinascimento attraverso lo studio dei corrispondenti di Petrarca e delle loro relazioni" CUP F88D19002140001. Per l'espletamento dell'attività è previsto un impegno di n. 30 giorni e un costo di 1000 euro lordo Ente.

È stata richiesto il parere della Commissione appositamente nominata presso l'Area del Personale, che si è espressa positivamente.

Pertanto, il Presidente visto il parere positivo espresso dalla Commissione nominata presso l'Area del Personale e la disponibilità dei fondi sul Prin 2017 "ITINERA: la rete intellettuale europea del Trecento e l'alba del Rinascimento attraverso lo studio dei corrispondenti di Petrarca e delle loro relazioni" di cui il prof. Luca Marcozzi è responsabile di unità locale sottopone ai consiglieri l'approvazione della pubblicazione prima del bando interno e, nel caso in cui questo andasse deserto, dell'avviso pubblico. I Consiglieri approvano all'unanimità la richiesta di pubblicazione di un bando per attività occasionale/professionale per "attività di immissione dati nel sito del progetto Prin 2017:

“ITINERA: la rete intellettuale europea del Trecento e l’alba del Rinascimento attraverso lo studio dei corrispondenti di Petrarca e delle loro relazioni”.

Il Presidente comunica ai membri del Consiglio di aver ricevuto dal prof. Vito Loré in data 04/03/2024 una richiesta con la quale viene manifestata la necessità di acquisire una figura esperta e qualificata per “Schedatura di diplomi imperiali del XII secolo”, nell’ambito del Progetto Prin 2022 King’s men. The Imperial political Network in Italy (12th century) CUP PROGETTO F53D23000210006 Finanziato dall’Unione europea - Next Generation EU. Per l’espletamento dell’attività è previsto un impegno di n. 30 giorni da svolgersi nei mesi di maggio e giugno 2024 e un costo di 4990,00 euro lordo Ente.

È stata richiesto il parere della Commissione appositamente nominata presso l’Area del Personale, che si è espressa positivamente.

Pertanto, il Presidente visto il parere positivo espresso dalla Commissione nominata presso l’Area del Personale, verificata la disponibilità dei fondi sul Prin 2022 King's men.The Imperial political Network in Italy (12th century) F53D23000210006 di cui il prof. Vito Loré è responsabile di unità locale, sottopone ai consiglieri l’approvazione della pubblicazione prima del bando interno e, nel caso in cui questo andasse deserto, dell’avviso pubblico. I Consiglieri approvano all’unanimità la richiesta di pubblicazione di un bando per attività occasionale/professionale per “Schedatura di diplomi imperiali del XII secolo”, nell’ambito del Progetto Prin 2022 King’s men. The Imperial political Network in Italy (12th century) CUP PROGETTO F53D23000210006 Finanziato dall’Unione europea - Next Generation EU.

Il Presidente informa i Consiglieri di aver ricevuto dal prof. Paolo Carusi in data 13 marzo 2024 una richiesta con la quale viene manifestata la necessità di acquisire tre figure esperte e qualificate per tre prestazioni occasionali aventi come oggetto quello di effettuare interviste –secondo la metodologia della Storia orale- ad esponenti della Democrazia Cristiana di area campana. Le interviste hanno lo scopo di far emergere la frattura culturale e politica che si manifestò al momento della crisi del partito, del suo coinvolgimento nelle inchieste di Tangentopoli, del suo percorso di scioglimento.

La durata delle prestazioni sarà di 30 giorni ciascuna per un costo di 4000 euro lordo ente cadauna. Il costo graverà sul Prin 2022 PNRR CUP F53D2301139 0001- Finanziamento dell’Unione Europea – NextGenerationEU – missione 4, componente 2, investimento 1.1. importo totale rendicontato € 12.000.

La Commissione giudicatrice sarà costituita da Paolo Carusi (DSU), Liliosa Azara (Scienze della Formazione), Antonio Scornajenghi (Filcospe).

La segreteria ha chiesto in data 18 marzo 2024 l’autorizzazione all’ufficio del personale che l’ha concessa in data 19 marzo. Pertanto il Presidente chiede al Consiglio di autorizzare la segreteria a procedere con la preparazione del bando interno e, nel caso in cui questo andasse deserto, del bando esterno.

I membri del Consiglio approvano all’unanimità la richiesta del prof. Paolo Carusi e danno mandato alla segreteria di preparare i bandi.

Il Presidente sottopone all’attenzione dei Consiglieri presenti l’avviso pubblico per la costituzione di un Albo di Esperti per lo svolgimento delle attività didattiche e seminari dei Corsi, Corsi di Master, Summer School, Winter School, Corsi di Specializzazione, Alta Formazione, e per le attività del Digital Humanities Laboratory e delle sue sezioni.

L’iscrizione nell’Albo degli Esperti, in uno o più dei 54 profili indicati, è condizionata all’avvenuto accertamento dell’alta qualificazione dei candidati sulla base dei requisiti di ordine generale e di

idoneità professionale sopra indicati o, a giudizio insindacabile della Commissione, sulla base di quanto stabilito dall'Art. 7 del D. Lgs 165/2001.

L'Albo degli Esperti sarà stilato previa valutazione delle domande da parte della Commissione giudicatrice composta da: prof.ssa Silvia Ginzburg, prof. Luca Marcozzi, dott. Arturo Gallia. Supplente: prof. Paolo Mattera.

Al termine della procedura, l'Albo degli Esperti è predisposto e pubblicato sul sito secondo l'ordine alfabetico degli iscritti dell'elenco, distinto per numero di profilo, non ha valore di graduatoria e l'iscrizione in esso non comporta a carico del Dipartimento di Studi Umanistici alcun impegno di effettivo conferimento di incarichi occasionali o professionali.

L'Albo degli Esperti ha validità 3 anni a partire dalla data di pubblicazione e potrà essere periodicamente incrementato in base ad eventuali nuove domande, o nuove esigenze, che saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione e oggetto di delibera del Consiglio del Dipartimento.

Il conferimento di ciascun incarico, contrattualmente e fiscalmente, sarà effettuato nel rispetto della normativa vigente.

La scadenza per la presentazione delle candidature è fissata al 21 aprile p.v.

### **13. Varie ed eventuali.**

problematica delle aule nelle quali si tengono le lezioni, in particolare l'aula 4, che ha problemi di temperatura, di microfono, della proiezione. Il Presidente prende atto e chiede che ogni criticità deve essere segnalata al prof. De Marchis, che per la sede è il referente di queste problematiche.

Sono approvate le richieste di utilizzo logo presentate dalla prof.ssa Fabiani, dalla prof.ssa Tosini, dalla dott.ssa Bevilacqua.

Il Presidente sottopone all'attenzione dei Consiglieri presenti la necessità di riutilizzo delle bacheche dei docenti in quiescenza. Il Consiglio prende atto.

Il Presidente comunica che il 2 maggio 2024 scadranno le nomine dei componenti dei consigli scientifici (Patrizia Tosini per la Biblioteca di area delle arti "L. Grassi", Paolo d'Alessandro e Giuseppe Crimi per la Biblioteca di area umanistica "G. Petrocchi"). Secondo quanto previsto dall'Art. 9 - Biblioteche d'Area del [Regolamento di funzionamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo](#), i docenti componenti dei Consigli Scientifici delle Biblioteche d'Area sono designati dai Consigli dei Dipartimenti proporzionalmente al numero dei docenti appartenenti ai Dipartimenti, vengono nominati dal Rettore e restano in carica tre anni rinnovabili senza interruzione.

Si deve quindi procedere con il rinnovo delle nomine. Si acquisisce nuovamente la disponibilità della prof.ssa Patrizia Tosini per la Biblioteca di area delle arti "L. Grassi", di Paolo d'Alessandro e Giuseppe Crimi per la Biblioteca di area umanistica "G. Petrocchi.

L'estratto di verbale con la comunicazione dei membri designati dai Consigli dei Dipartimenti per i Consigli Scientifici delle Biblioteche d'Area dovrà essere inviato a [sba@uniroma3.it](mailto:sba@uniroma3.it).

Il Consiglio approva all'unanimità.

Non essendoci ulteriori punti all'O.d.G, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 13.30.

Il Presidente  
Prof. Manfredi Merluzzi

Il Segretario  
dott.ssa Roberta Rinaldi