

Domande frequenti sulla discussione della tesi e sulla seduta di laurea

- ✓ Come ci si prenota alla prova finale?

Non ci si prenota, una volta stabilite le commissioni di laurea la segreteria didattica inserirà i candidati.

- ✓ Posso scegliere la data di laurea?

No, lo studente non può scegliere la data di laurea. Si nomina formalmente una commissione e si viene inserito nella seduta in base al relatore della tesi.

- ✓ Come faccio a sapere la data della mia seduta di laurea?

La commissione e i laureandi saranno pubblicati sul sito del dipartimento.

Potrà rivolgersi al suo relatore che di sicuro conosce la sua data di laurea prima della formalizzazione e pubblicazione sul sito.

- ✓ A chi devo consegnare la tesi di laurea e in che formato?

La tesi di laurea si consegna nella pagina personale, caricando il file in domande > upload file tesi.

- ✓ Quanti punti possono essere assegnati per la discussione della tesi?

Possono essere assegnati fino a 5 punti per la discussione della tesi triennale e fino a 7 punti per la discussione della tesi magistrale, come previsto dal Regolamento didattico del Dipartimento di Studi Umanistici.

- ✓ Quante copie cartacee della tesi devo consegnare?

L'unica copia formale da consegnare è quella su gomp, il relatore e/o correlatore potrebbe richiedere una copia cartacea da concordare con loro.

- ✓ Ho visto che c'è un passaggio in più nell'iter della presentazione della domanda di laurea?

Sì, si deve fare la richiesta di **assegnazione della tesi**, che va presentata sempre su gomp al relatore, il quale può accettare o rifiutare formalmente la richiesta.

- ✓ Quanti giorni prima devo consegnare la tesi finita rispetto alla discussione della tesi?

La tesi va caricata su gomp alla scadenza degli adempimenti finali.

- ✓ Posso cambiare il file della tesi dopo la scadenza, oppure può farlo il docente per me?

Dopo la scadenza prevista per il caricamento della tesi su gomp il file non può essere più modificato.

- ✓ Esiste un formato particolare per compilare la tesi?

Non esiste un formato specifico, la tesi può essere compilata secondo le regole generali seguite per la compilazione tesi (carattere, formato, note, bibliografia, indice) e in accordo con il relatore.

- ✓ Dopo aver fatto la domanda definitiva, mi accorgo di non riuscire a terminare la tesi, posso fare domanda di rinuncia?

Si può fare domanda di rinuncia inviando un ticket al helpdesk (help.uniroma3.it) della segreteria studenti almeno 10-15 giorni prima rispetto alla data di laurea prevista.

- ✓ Posso cambiare il titolo della tesi o il nome del correlatore, dopo aver fatto la domanda definitiva?

Si, può aggiornare il titolo della tesi o il nome del correlatore inviando il nuovo titolo tramite ticket al helpdesk (help.uniroma3.it) della segreteria studenti.

- ✓ Se ho pagato le 99 euro di tassa per il diploma finale, ma mi rendo conto che non riesco più a laurearmi in quella sessione, nella sessione successiva devo ripagarle?

No, una volta pagate valgono anche per la sessione successiva