

### **Delibere del Consiglio di Dipartimento del 21 novembre 2019**

Il giorno 21 novembre 2019, alle ore 10:30 presso la Sala del Consiglio, si riunisce il Consiglio del Dipartimento di Studi Umanistici con i seguenti punti all'Ordine del Giorno:

- 1) Comunicazioni;
- 2) Approvazione verbale seduta precedente;
- 3) Programmazione dell'offerta formativa A.A. 2020/2021;
- 4) Schede di Monitoraggio Annuale dei CdS;
- 5) Relazione Annuale della CPDS;
- 6) Proposta di revisione del Calendario Didattico A.A. 2019/2020;
- 7) Procedure per la rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS);
- 8) Pratiche docenti;
- 9) Pratiche studenti;
- 10) Procedure di chiamata a seguito di esiti concorsuali;
- 11) Dottorato e Assegni di Ricerca;
- 12) Preventivi contratti e convenzioni;
- 13) Ricognizioni e incarichi;
- 14) Varie ed eventuali.

Sono presenti...

Constatato il numero legale il Direttore dichiara aperta la seduta.

Presiede il Direttore del Dipartimento, prof. Manfredi Merluzzi, funge da segretario il Segretario Amministrativo, dott.ssa Roberta Rinaldi

OMISSIS

#### **3b) Proposta di bando per incarichi di insegnamento;**

Il Presidente, preso atto della delibera del C.dA. del mese di settembre, al fine di favorire il processo di internazionalizzazione anche legato all'attivazione di Doppi Titoli (cfr. punto 3a), propone di predisporre la pubblicazione di un bando per incarico di insegnamento integralmente erogato in lingua inglese sui fondi speciali per la didattica deliberati dall'Organo Collegiale di

Ateneo precedentemente indicato. La proposta è la seguente e potrebbe, previa verifica con gli uffici competenti di Ateneo, essere pubblicato per tre Anni Accademici a partire dall'Anno Accademico corrente:

SSD – Insegnamento	CFU – Ore
SECS-P/08 Sustainability and cultural awareness - LM	9 - 54

Il Presidente apre la discussione.

Prendono la parola Roberta Fabiani e Giovanna Capitelli per illustrare il lavoro che è stato svolto per il Doppio Titolo con Groningen. Silvia Ginzburg illustra alcune sue opinioni sul mantenimento dei corsi di laurea esistenti, che comunque, chiarisce Giovanna Capitelli, non sono assolutamente in discussione.

Al termine della discussione, fermo restando la verifica dei requisiti necessari e della capienza di bilancio di competenza dell'Area Finanziaria, il Presidente pone in votazione la proposta precedentemente presentata.

Il Consiglio di Dipartimento unanime approva.

OMISSIS

#### **4. Schede di Monitoraggio Annuale;**

Il Presidente comunica che le seguenti sottocommissioni designate nella riunione della Commissione AVA del **7 novembre 2019**, in forma congiunta tra i componenti della Commissione AVA e la Commissione Didattica (docenti/studenti):

**L-10** Proff.: D'Achille e Colombi, studente Matteo Agolini;

**LM-14** Proff.: Fiorilla e De Roberto, studente Matteo Agolini;

**LM-15** Proff.: Cozzoli e Luceri, studente Matteo Agolini;

**LM-64** Proff.: D'Anna e Ammirati, studente Matteo Agolini;

**L-1** Proff.: Bisconti e Capitelli, studentessa Valeria La Marra;

**LM-2** Proff.: Terzaghi e Latini, studentessa Valeria La Marra;

**LM-89** Proff.: Iamurri e Tosini, studentessa Valeria La Marra;

**L-42** Proff.: Lupi e Vanni, studentessa Camilla Speranza;

**LM-84** Proff.: Benadusi e Guarnieri Calò Carducci, studentessa Camilla Speranza.

in ottemperanza a quanto previsto dalla delibera del Senato Accademico del **17 settembre 2019** e ai sensi dell'art. 4 del Regolamento Didattico di Ateneo, hanno regolarmente concluso (scadenza prevista **29 novembre 2019**) la predisposizione delle Schede di Monitoraggio Annuale (**All.1-9**). A tal proposito il Presidente ringrazia i Responsabili dell'A.Q. e i Coordinatori delle Aree Didattiche Didattiche per l'ottimo lavoro svolto, peraltro, predisposto in perfetta linea con le indicazioni del Presidio di Qualità. Il Presidente illustra dettagliatamente le nove Schede di Monitoraggio Annuale che sono state comunque regolarmente pubblicate sul sito web del Dipartimento. Il Presidente ricorda che la procedura prevede una delibera consiliare.

Il Presidente apre la discussione.

Al termine della discussione il Presidente pone in votazione i documenti precedentemente illustrati (**All.1-9**).

Il Consiglio di Dipartimento unanime approva.

OMISSIS

#### **6. Proposta di modifica Calendario Didattico – A.A. 2019/2020.**

Il Presidente preso atto della delibera del Consiglio della Scuola del **6 novembre 2019**, con la quale si comunica che a seguito di un mero errore materiale sono state calcolate male le settimane

riguardanti il secondo semestre dell'Anno Accademico 2019/2020, presenta la nuova versione del Calendario Didattico A.A. 2019/2020 che sostanzialmente non introduce modifiche riferite al periodo di svolgimento previsto. Le modifiche sono segnalate in rosso e il documento è stato regolarmente pubblicato sulla relativa pagina web (**All. 11**).

Il Presidente apre la discussione.

Al termine della discussione il Presidente pone in votazione la nuova proposta di Calendario Didattico precedentemente presentata (**All. 11**).

Il Presidente sottolinea come nella Commissione Didattica manchino ancora le indicazioni dell'Area di Italianistica, il prof. Giovanardi propone che sia elegibile tutto il corpo docente, non solo chi è già rappresentante in Giunta o in altra Commissione.

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità.

#### **7. Procedura per la rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS);**

Il Presidente comunica che sono disponibili i dati aggregati/disaggregati sulle OPIS riguardanti l'A.A. 2018/2019 (**All. 12**). A tal proposito ricorda che il Dipartimento nella prossima seduta dovrà, come previsto dalla normativa vigente e analogamente a quanto avvenuto nei precedenti Anni Accademici, analizzare le relazioni pervenute dalle singole Aree Didattiche. A tal proposito ricorda che le Aree Didattiche dovranno inviare le relazioni entro la prima settimana del mese di **dicembre 2019**.

Il Presidente apre la discussione.

Al termine della discussione il Presidente pone in approvazione la procedura presentata.

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità.

OMISSIS

#### **8) Pratiche docenti;**

**8a)** Il Presidente sottopone all'attenzione dei Consiglieri presenti la relazione triennale didattica e scientifica del prof. Pietro Tino. I Consiglieri presenti approvano all'unanimità.

**8b)** Si sottopone all'attenzione dei Consiglieri presenti la Commissione Tirocini parzialmente rivista nelle sue componenti, la prof.ssa Rossini subentra al prof. Broglio in congedo per motivi di studio e ricerca, la dott.ssa Patrizia Tosini subentra al prof. Borsellino in quiescenza dal 1 novembre u.s., I referenti per l'ufficio stage del Dipartimento sono i colleghi Mario Mefistofele e Antonio Rossi. Il Consiglio approva all'unanimità.

**8c)** Il Direttore sottopone all'attenzione dei Consiglieri presenti la richiesta, pervenuta dalla prof.ssa Giovanna Capitelli, di passaggio di settore disciplinare, da L-ART/02 a L-ART/04, settore delle discipline da lei insegnate. I Consiglieri presenti approvano all'unanimità.

**8d)** Il Presidente sottopone all'attenzione dei Consiglieri presenti la richiesta, presentata dalla prof.ssa Rita Dolce, di rinnovo della nomina di cultore della materia del dott. Marco Rossi per l'A.A. 2019/2020. Il Consiglio approva all'unanimità.

OMISSIS

#### **10) Procedure di chiamata a seguito di esiti concorsuali;**

**10a) Proposta di chiamata per la copertura di 3 posti di Professore Universitario di I fascia ai sensi dell'art. 24, c.6 e dell'Art.18, c.1 della L. 240/2010.**

Il Presidente comunica ai Consiglieri presenti che con DD.RR. 2020,2021,2022/2019 del 13/11/2019 sono stati approvati gli atti delle seguenti procedure di chiamata per la copertura di 3

posti di Professore Universitario di I fascia ai sensi dell'art. 24, c.6 e dell'Art.18, c.1 della L. 240/2010.

Sottopone quindi al Consiglio le proposte di chiamata di:

Settore Concorsuale 10/D4, S.S.D. L-FIL-LET/05 Prof. Paolo D'Alessandro;

Settore Concorsuale 10/A1, S.S.D. L-ANT/10 Prof. Riccardo Santangeli Valenzani;

Settore Concorsuale 10/D4, S.S.D. L-FIL-LET/06 Prof. Alberto D'Anna.

Le chiamate vengono approvate a maggioranza assoluta degli aventi diritto.

### **10b) Proposta di chiamata per la copertura di 2 posti di Ricercatore Universitario a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, c.3 lettera B) della L. 240/2010.**

Il Presidente comunica ai Consiglieri presenti che con DD.RR. 1901 e 1902/2019 del 30/10/2019 sono stati approvati gli atti delle procedure di chiamata per la copertura di 2 posti di Ricercatore Universitario a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, c.3 lettera B) della L. 240/2010.

Sottopone quindi al Consiglio le proposte di chiamata di:

Settore Concorsuale 10/A1, S.S.D. L-ANT/08 Dott. Matteo Braconi;

Settore Concorsuale 11/A4, S.S.D. M-STO/09 Dott.ssa Serena Ammirati.

Le chiamate vengono approvate a maggioranza assoluta degli aventi diritto.

OMISSIS

### **11) Dottorato e Assegni di Ricerca;**

11) Dottorato e Assegni di Ricerca.

Il Presidente sottopone ai Consiglieri la proposta di mantenimento di incarico lavorativo ricevuta dal Collegio dei Docenti del Dottorato di Ricerca in Storia Territorio e Patrimonio culturale a favore del dott. Davide Spagnoletto, XXXV ciclo.

Il dottorando ha un incarico a tempo determinato per 24 ore settimanali presso la Fondazione Nicola Del Roscio che si occupa della valorizzazione della figura artistica di Cy Twombly, attraverso la promozione di mostre dell'opera fotografica nei vari musei e gallerie private, dell'elargizione di finanziamenti per la ricerca scientifica e del mantenimento dell'orto botanico. L'incarico terminerà il 30/04/2020.

Il Collegio, sentito anche il parere del tutor prof.ssa Laura Iamurri, si è espresso positivamente al mantenimento dell'incarico da parte del dottorando considerando che l'impegno richiesto dal lavoro è tale da non incidere sulla qualità della ricerca.

Il Consiglio, come previsto dal Regolamento per il Dottorato di Ricerca all'art. 15 comma 3, presa visione della proposta motivata del Collegio dei Docenti in Storia Territorio e Patrimonio culturale, riunitosi in data 14/11/2019, autorizza, dopo aver verificato la compatibilità con il proficuo svolgimento delle attività formative relative al corso il dott. Spagnoletto a portare a termine il suo contratto presso la Fondazione Nicola Del Roscio.

### **12) Preventivi contratti e convenzioni;**

**12a)** Il Presidente sottopone ai Consiglieri presenti il rinnovo della convenzione per il funzionamento del "Centro Interuniversitario per la storia e l'archeologia dell'alto medio evo", tra la nostra Università e L'Università di Venezia, Bologna, Padova e Siena. Referente, prof. Vito Lorè.

Il Consiglio approva all'unanimità.

**12b)** Il Presidente sottopone ai Consiglieri presenti il rinnovo della convenzione Gallerie Nazionali di arte antica Palazzo Barberini e Galleria Corsini. Referente, prof.ssa Silvia Ginzburg.

Il Consiglio approva all'unanimità.

**12c)** Il Presidente sottopone ai Consiglieri presenti il Protocollo d'Intesa con L'Associazione di Promozione Sociale Villam Via Giovanni da Empoli 6. Referente prof.ssa Franca Orletti.  
Il Consiglio approva all'unanimità.

OMISSIS

**14c)** Il Presidente sottopone all'attenzione dei Consiglieri presenti la richiesta, da lui presentata in veste di Direttore del Master in "Esperti in comunicazione storica", di posticipare la scadenza per l'invio delle domande di ammissione al master 2019/2020, dal 29 novembre al 13 dicembre 2019. Il Consiglio approva.

**14d)** Il Presidente sottopone all'attenzione dei Consiglieri presenti la richiesta, presentata dalla prof.ssa Masetti Direttore del Master in "Digital Earth e Smart Governance", di posticipare la scadenza per l'invio delle domande di ammissione al master 2019/2020, dal 29 novembre al 13 dicembre 2019. Il Consiglio approva.

Non essendoci altro da deliberare, la seduta è tolta alle ore 13.30

Il Direttore  
Prof. Manfredi Merluzzi

Il Segretario  
Dott.ssa Roberta Rinaldi